

ПРИНЯТО
Решением педагогическим
Советом
25.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Академическая школа ИТ»

С.Э. Батищева



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о режиме занятий обучающихся (далее - режим занятий) в АНПОО «Академическая школа информационных технологий» (далее АНПОО «АШИТ», организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными стандартами;
- Нормативными правовыми актами РФ; образовательными-Локальниминормативными актами организации;
- Уставом АНПОО «АШИТ».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОП, образовательная программа) в организации.

2.2. Образовательный процесс в организации осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой специальности, которые

разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее– ФГОС, стандарт).

2.3. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными 3 учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми АНПОО «АШИТ» составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебный год в организации для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период,- при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до

одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора директором организации.

2.11. Режим занятий ежегодно утверждается директором организации и регламентируется расписанием занятий.

2.12. Учебная деятельность обучающихся в организации предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13. Для обучающихся предусматриваются консультации, расписание которых доводится до их сведения.

2.14. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.15. Производственная практика проводится на базе АНПОО «АШИТ» или организаций, являющихся социальными партнёрами организации. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих организацией. ОПОП СПО, утверждённым Учебная практика и производственная практика проводятся

образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов– 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной 5 практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.17. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательными программами в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

3. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ

3.1. Расписание пар в организации утверждается приказом директора организации и доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения на официальном сайте организации. Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

3.2. Учебные занятия проводят в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утверждёнными в установленном порядке. На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждый семестр учебного года составляется расписание занятий. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. В расписании должна содержаться информация о времени, виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых

дисциплин. Базовая часть расписания составляется на постоянной основе и утверждается заместителем директора организации. Учебное расписание студентов составляется на семестр и публикуется в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами (нахождение учебных групп на практике) с целью оптимизации образовательного процесса.

3.3. Работа с материалами в электронной информационной образовательной системе организации осуществляется в удобное для обучающегося время, за исключением запланированных согласно расписанию занятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

4.1. Расписание промежуточных аттестаций составляется в строгом соответствии с учебным планом и утверждается заместителем директора организации не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. В один день может проводиться один экзамен. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

4.2. Право на изменение расписания экзаменов имеет только заместитель директора организации.