ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПЕРМСКАЯ НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВННАЯ
ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ТС – 01/01–22 от 11.01.2025г

УТВЕРЖДАЮ
директор
С.Э. Батищева

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ ЗА РАБОТОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

ПЕРМЬ – 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академическая школа информационных технологий»
по внутреннему контролю за работой с персональными данными

1. Настоящее Положение по внутреннему контролю за работой с персональными данными, соответствии работы с персональными данными требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Академическая школа информационных технологий» (далее АНПОО «Академическая школа ИТ», образовательная организация и далее Положение), *устанавливает порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных* в АНПОО «Академическая школа ИТ».

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами, касающимися обработки персональных данных.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных сотрудников образовательной организации, обучающихся в образовательной организации, их законных представителей от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, определение порядка и правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

5. Настоящее Положение устанавливает и определяет:

– виды и периодичность внутреннего контроля;
– порядок создания комиссии для осуществления внутреннего контроля;
– порядок проведения внутренней проверки.

6. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных делится на текущий и комиссионный.

7. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за организацию обработки персональных данных в образовательной организации, руководителями направлений деятельности и структурных подразделений и

операторами информационных систем персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.

Ответственные за организацию обработки персональных данных в образовательной организации имеют право:

- запрашивать у сотрудников информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить руководителю образовательной организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства России в отношении обработки персональных данных.

8. Комиссионный внутренний контроль осуществляется комиссией, формируемой Приказом руководителя образовательной организации из числа сотрудников организации, допущенных к обработке персональных данных. Периодичность проверки – один раз в три года либо после вносимых изменений на федеральном, региональном уровнях, внутри организации в процесс обработки персональных данных.

Комиссионные проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в АНПОО «Академическая школа ИТ» проводятся на основании Приказа руководителя организации или на основании поступившего в образовательную организацию письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

Внеплановые проверки организуются в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

В проведении проверки не имеет права участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

9. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должно быть полностью, объективно и всесторонне установлено соответствие по следующим положениям:

- наличие, учет, порядок хранения и обезличивание персональных данных;
- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- состояние учета машинных носителей с персональными данными;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

10. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии или ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна быть восстановлена/обеспечена конфиденциальность персональных данных.

11. Срок проведения проверки комиссией не может составлять более 20 дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. Результаты проверки оформляются в виде протокола проведения внутренней проверки.

13. При выявлении в ходе проверки нарушений ответственными за организацию обработки персональных данных в образовательной организации либо председателем комиссии в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению выявленных нарушений и сроках их устранения.

14. Протоколы хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение периода до следующей проверки.

Уничтожение протоколов проводится ответственным за организацию обработки персональных данных самостоятельно после создания следующего протокола, сформированного по итогам состоявшейся проверки.

15. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, руководителю общества докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в образовательной организации либо председатель комиссии.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер		Г.Б. Кетова
Заместитель директора по персоналу		Е.В. Нечаева
Заведующий учебной частью		П.Д. Костарев