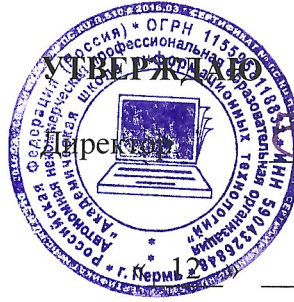


ПРИНЯТО

Протоколом педагогического
совета

№ СП-001/01-26 от 12.01.2026



С.Э. Батищева

С.Э. Батищева

января

20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
и образовательной деятельности
в АНПОО «Академическая школа информационных
технологий»

Пермь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО	7
3. ОБЪЕКТЫ ОЦЕНКИ И СУБЪЕКТЫ ВСОКО.....	9
4. ОПРОСЫ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ	11
5. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	14
6. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ...	16
7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УСЛОВИЙ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ.....	17
8. САМООБСЛЕДОВАНИЕ.....	20
9. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ВСОКО..	22
10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВСОКО.....	23
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, структуру, содержание, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования и образовательной деятельности (далее — ВСОКО) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академическая школа информационных технологий» (далее — Академическая школа), а также порядок использования результатов ВСОКО.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в профессиональной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 29 статьи 2, пункт 13 части 3 статьи 28, пункт 3 части 2 статьи 29, статьи 95, 97);
- Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 г. № 797;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчёта и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации от 24 апреля 2023 г. № 660/306/448 об осуществлении аккредитационного мониторинга;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 (с изменениями и дополнениями);

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым образовательным программам, в том числе федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Академической школы и иными локальными нормативными актами Академической школы.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая

степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- внутренняя система оценки качества образования — совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, качества образовательной деятельности и условий её осуществления в Академической школе;

- оценочная процедура — совокупность действий по сбору, обработке, анализу и интерпретации информации о качестве образования (контрольная работа, диагностическая работа, опрос, наблюдение, экспертиза документов, посещение учебного занятия и иные);

- опрос (социологическое исследование) — оценочная процедура, проводимая в форме анонимного анкетирования участников образовательных отношений и представителей работодателей с целью установления степени их удовлетворённости;

- удовлетворённость — доля респондентов, выбравших положительные варианты ответа («полностью удовлетворён» и «в основном удовлетворён»), в общем числе респондентов, принявших участие в опросе.

1.5. ВСОКО функционирует в отношении всех реализуемых Академической школой образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ профессионального обучения и дополнительного образования. Оценочные процедуры, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, проводятся отдельно по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников Академической школы, участвующих в реализации образовательных программ.

1.7. Результаты функционирования ВСОКО являются основанием для:

- принятия управленческих решений и планирования деятельности Академической школы;
- корректировки образовательных программ, учебно-методической документации и оценочных материалов;
- планирования повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок педагогических работников;
- подготовки отчёта о результатах самообследования;
- представления сведений при проведении аккредитационного мониторинга и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- информирования участников образовательных отношений о качестве образования в Академической школе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является получение и использование объективной и достоверной информации о состоянии и динамике качества образования в Академической школе, о соответствии образовательной деятельности и её результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и запросам участников образовательных отношений и работодателей.

2.2. Задачи ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых образовательных программ, условий их реализации и результатов освоения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- систематическое получение информации об удовлетворённости работодателей и (или) их объединений качеством образования по образовательной программе;
- систематическое получение информации об удовлетворённости педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;
- систематическое получение информации об удовлетворённости обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы;
- выявление факторов, влияющих на качество образования, и предупреждение негативных тенденций;
- обеспечение информационной основы для подготовки отчёта о результатах самообследования и для представления сведений по аккредитационным показателям;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образования в Академической школе.

2.3. ВСОКО основывается на следующих принципах:

- объективность и достоверность получаемой информации;
- системность и регулярность оценочных процедур;
- репрезентативность выборки участников опросов;
- анонимность опросов и конфиденциальность первичных данных;
- открытость результатов оценки качества образования;
- адресность управленческих решений, принимаемых по результатам оценки;
- недопустимость использования результатов ВСОКО для применения к участникам образовательных отношений мер, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ОБЪЕКТЫ ОЦЕНКИ И СУБЪЕКТЫ ВСОКО

3.1. Объектами оценки в рамках ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов — результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, диагностических работ, государственной итоговой аттестации, включая демонстрационный экзамен, участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;
- качество образовательной деятельности — реализация образовательных программ в полном объёме, организация учебного процесса и практической подготовки, качество преподавания, учебно-методическое обеспечение, воспитательная работа;
- качество условий реализации образовательных программ — кадровые условия, электронная информационно-образовательная среда, материально-техническое и библиотечно-информационное обеспечение, безопасность и доступность образовательной среды;
- качество образовательных программ — соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и профессиональным стандартам, учёт запросов работодателей и обучающихся, своевременность актуализации;
- качество воспитательной деятельности — реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, достижение личностных результатов освоения образовательной программы;
- сохранность контингента обучающихся;
- удовлетворённость участников образовательных отношений и работодателей качеством образования и условиями его получения.

3.2. Субъектами ВСОКО являются директор Академической школы, педагогический совет, заместители директора, заведующий учебной частью, старший методист, рабочая группа ВСОКО, педагогические работники,

кураторы учебных групп, педагог-психолог, обучающиеся и их родители (законные представители), представители работодателей.

3.3. Распределение полномочий субъектов ВСОКО приведено в таблице 1.

Таблица 1 — Распределение полномочий субъектов ВСОКО

Субъект	Полномочия в рамках ВСОКО
Директор	Утверждает настоящее Положение, план внутреннего контроля, состав рабочей группы ВСОКО, отчёты о результатах опросов, аналитическую справку и отчёт о результатах самообследования; принимает управленческие решения по результатам ВСОКО
Педагогический совет	Принимает настоящее Положение; рассматривает результаты опросов, аналитическую справку, итоги внутреннего контроля и отчёт о результатах самообследования; согласовывает корректирующие мероприятия
Заместитель директора по персоналу и взаимодействию с региональным оператором	Организует проведение опросов работодателей, педагогических работников и обучающихся; ведёт расчёт показателей кадрового обеспечения образовательных программ; готовит справку о кадровых условиях
Заведующий учебной частью (методический отдел)	Организует внутренний контроль образовательной деятельности, мониторинг результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, проведение диагностических работ
Заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию	Обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды и её оценку, размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте
Старший методист	Осуществляет обработку и анализ результатов оценочных процедур, готовит отчёты о результатах опросов и аналитическую справку, ведёт документацию ВСОКО
Рабочая группа ВСОКО	Разрабатывает и актуализирует инструментарий оценочных процедур, проводит оценочные процедуры, участвует в подготовке отчёта о результатах самообследования
Кураторы учебных групп	Обеспечивают информирование обучающихся о проведении опросов и участие обучающихся в них; участвуют в изучении причин неудовлетворённости

3.4. Рабочая группа ВСОКО создаётся приказом директора ежегодно не позднее 1 октября. В её состав включаются заместители директора, заведующий учебной частью, старший методист, педагог-психолог и не менее двух педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

4. ОПРОСЫ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ

4.1. В рамках ВСОКО Академическая школа проводит по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования опросы:

1) работодателей и (или) их объединений — об удовлетворённости качеством образования по образовательной программе;

2) педагогических работников Академической школы — об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;

3) обучающихся Академической школы — об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.

4.2. Опросы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, проводятся не реже одного раза в учебный год отдельно по каждой образовательной программе среднего профессионального образования в течение всего периода её реализации.

4.3. Сроки проведения опросов:

– обучающихся и педагогических работников — в период с 1 ноября по 20 декабря;

– работодателей и (или) их объединений — в период с 1 мая по 30 июня, после завершения производственной практики.

По решению директора могут проводиться внеочередные (уточняющие) опросы, в том числе по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

4.4. Опросы проводятся в форме анонимного анкетирования — на бумажном бланке или в электронной форме с использованием электронной информационно-образовательной среды Академической школы.

4.5. Инструментарием опросов являются анкеты, приведённые в приложениях 1—3 к настоящему Положению. Содержание анкет может дополняться вопросами по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам конкретной образовательной программы. Изменения инструментария утверждаются приказом директора.

4.6. Шкала ответов на вопросы анкет об удовлетворённости включает варианты: «полностью удовлетворён», «в основном удовлетворён», «частично удовлетворён», «не удовлетворён», «затрудняюсь ответить». Анкеты содержат не менее одного открытого вопроса, позволяющего респонденту изложить замечания и предложения.

4.7. Опрос признаётся состоявшимся при обеспечении следующей минимальной численности респондентов:

- обучающиеся — не менее 70 процентов списочного состава обучающихся по образовательной программе;
- педагогические работники — не менее 75 процентов педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы;
- работодатели и (или) их объединения — не менее трёх организаций, являющихся базами практической подготовки по образовательной программе и (или) трудоустроивших обучающихся и выпускников, освоивших образовательную программу.

4.8. Участники образовательных отношений информируются о проведении опроса не позднее чем за три рабочих дня до его начала путём размещения объявления на официальном сайте Академической школы и в электронной информационно-образовательной среде.

4.9. Организацию проведения опросов обеспечивает заместитель директора по персоналу и взаимодействию с региональным оператором, обработку и анализ результатов — старший методист.

4.10. По результатам каждого опроса в течение 15 рабочих дней со дня его завершения составляется отчёт о результатах опроса по форме приложения 4 к настоящему Положению. Отчёт составляется отдельно по каждой образовательной программе и каждой группе респондентов, утверждается директором и датируется.

4.11. Не позднее 1 марта года, следующего за отчётным, составляется сводная аналитическая справка о результатах мониторинга уровня удовлетворённости качеством образовательных услуг по форме приложения 5 к настоящему Положению.

4.12. Отчёты о результатах опросов и аналитическая справка рассматриваются на заседании педагогического совета, включаются в отчёт о результатах самообследования в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения и размещаются на официальном сайте Академической школы.

4.13. Если по результатам опроса значение удовлетворённости по любому из вопросов составило менее 80 процентов, в отчёте о результатах опроса в обязательном порядке предусматриваются корректирующие мероприятия с указанием содержания мероприятия, ответственного исполнителя и срока исполнения. Исполнение корректирующих мероприятий контролируется заведующим учебной частью, итоги исполнения рассматриваются на заседании педагогического совета не позднее окончания учебного года.

4.14. Дополнительно к опросам, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Положения, не реже одного раза в год проводится опрос выпускников, освоивших образовательную программу, о качестве полученной подготовки и о трудоустройстве. Результаты опроса выпускников

используются при оценке востребованности выпускников и учитываются в отчёте о результатах самообследования.

4.15. Самостоятельным источником информации об удовлетворённости работодателей качеством подготовки обучающихся являются отзывы (характеристики) профильных организаций и аттестационные листы по итогам производственной практики. Обобщённые сведения по итогам практики — численность обучающихся, принятых на оплачиваемую практику, получивших приглашение на работу и трудоустроенных, — включаются в отчёт о результатах опроса работодателей.

4.16. Заполненные анкеты, выгрузки результатов электронного анкетирования и иные первичные данные хранятся у старшего методиста не менее пяти лет и предоставляются по запросу органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и экспертов, привлекаемых к государственной аккредитации.

5. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Внутренний мониторинг качества образовательных результатов включает:

- входной контроль уровня подготовки обучающихся первого курса — в сентябре;
- текущий контроль успеваемости — в течение семестра;
- промежуточную аттестацию — в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком;
- диагностические работы — в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Положения;
- участие во всероссийских проверочных работах для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- государственную итоговую аттестацию, включая демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы); в качестве самостоятельных показателей учитываются средний и медианный баллы по результатам демонстрационного экзамена и доля обучающихся, набравших 70 процентов и более баллов;
- мониторинг участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Диагностическая работа проводится не реже одного раза в учебный год по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования в отношении обучающихся старшего курса очной формы обучения. Диагностическая работа проводится в целях оценивания достижения обучающимися результатов обучения и содержит:

- не менее 20 заданий различных типов и уровней сложности;
- задания, направленные на оценку не более чем пяти общих и (или) профессиональных компетенций;
- задания, сформированные из фонда оценочных средств Академической школы и (или) федеральной информационной системы оценки качества образования.
- не менее двух вариантов диагностической работы, формируемых из фонда оценочных средств Академической школы.

Продолжительность выполнения диагностической работы не может превышать двух академических часов. Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70 процентов обучающихся от списочного состава академических групп, участвующих в диагностической работе. Целевым значением является доля обучающихся, выполнивших 70 процентов и более заданий диагностической работы, не менее 65 процентов от общего количества обучающихся, выполнявших диагностическую работу.

При проведении диагностической работы организуется видеонаблюдение. Видеозапись хранится в течение одного года с даты проведения диагностической работы.

5.3. Не реже двух раз в учебный год проводится анализ движения и сохранности контингента обучающихся по каждой образовательной программе: численность на начало и конец периода, переводы, отчисления с указанием причин, предоставление академических отпусков, восстановления. По результатам анализа разрабатываются меры по сохранению контингента.

5.4. Результаты оценочных процедур, предусмотренных настоящим разделом, анализируются заведующим учебной частью, обобщаются в справке и рассматриваются на заседании педагогического совета не реже двух раз в учебный год. По результатам анализа разрабатываются меры по корректировке содержания обучения, оценочных материалов и организации образовательного процесса.

6. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Внутренний контроль образовательной деятельности проводится в следующих видах: тематический, фронтальный, персональный, обзорный; по срокам проведения — плановый и внеплановый.

6.2. Формами внутреннего контроля являются посещение и анализ учебных занятий и иных мероприятий, проверка учебно-методической и учебной документации, проверка выполнения образовательных программ и педагогической нагрузки, контрольные срезы знаний, собеседование с педагогическими работниками и обучающимися, экспертиза оценочных материалов.

6.3. План (программа) внутреннего контроля на учебный год разрабатывается заведующим учебной частью и утверждается приказом

директора не позднее 15 сентября. Циклограмма процедур ВСОКО на учебный год приведена в приложении 6 к настоящему Положению.

6.4. По результатам каждой процедуры внутреннего контроля в течение 10 рабочих дней составляется справка, содержащая основание и сроки проведения, предмет контроля, выявленные результаты, выводы и предложения. Педагогические работники, в отношении деятельности которых проводился контроль, знакомятся со справкой под подпись.

6.5. Итоги внутреннего контроля за учебный год обобщаются и рассматриваются на заседании педагогического совета не позднее 30 июня.

7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УСЛОВИЙ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

7.1. Оценка качества образовательных программ проводится ежегодно и включает проверку соответствия основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и квалификационных требований, наличия согласования (рецензирования) программ работодателями, учёта предложений работодателей и обучающихся при формировании вариативной части, своевременности актуализации программ, учебных планов, рабочих программ и фондов оценочных средств. Результаты оформляются экспертными заключениями и справкой по каждой образовательной программе; актуализация программ проводится не позднее начала очередного учебного года.

7.2. Оценка кадровых условий реализации образовательной программы проводится ежегодно не позднее 1 октября. По каждой образовательной программе среднего профессионального образования составляется справка о кадровом обеспечении, содержащая расчёт доли количества ставок, занимаемых педагогическими работниками, обеспечивающими освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы и

имеющими опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (в том числе образовательных организаций), в общем количестве ставок, занимаемых педагогическими работниками, реализующими профессиональные модули образовательной программы.

При расчёте учитываются педагогические работники, обеспечивающие освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, в том числе внешние совместители и лица, работающие по договорам гражданско-правового характера. Информация представляется по старшему курсу очной формы обучения. Целевое значение показателя — 25 процентов и более. Наличие опыта деятельности подтверждается копиями трудовых книжек (сведений о трудовой деятельности), трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, справок с мест работы.

7.3. Оценка электронной информационно-образовательной среды проводится не реже одного раза в год заместителем директора по информационно-техническому обслуживанию. Проверяется наличие на официальном сайте Академической школы и доступность не менее четырёх из следующих компонентов электронной информационно-образовательной среды:

- 1) информация, подтверждающая наличие доступа к сети «Интернет» в Академической школе;
- 2) локальный нормативный правовой акт об электронной информационно-образовательной среде;
- 3) наличие доступа к цифровой (электронной) библиотеке;
- 4) наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы);

- 5) наличие доступа к электронной системе учёта обучающихся, учёта и хранения их образовательных результатов (электронный журнал);
- 6) наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде;
- 7) наличие доступа к электронному расписанию (сервис, с помощью которого каждый обучающийся может узнать своё актуальное расписание занятий и сессии);
- 8) личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Моя школа».

Наличие доступа к сети «Интернет» подтверждается соответствующим договором. Доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды подтверждается ссылками на соответствующие разделы официального сайта Академической школы.

7.4. Оценка материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения проводится ежегодно на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и перечням кабинетов, лабораторий и мастерских, установленным примерными основными образовательными программами и основными профессиональными образовательными программами Академической школы.

7.5. Оценка качества воспитательной деятельности проводится не реже одного раза в учебный год и включает проверку реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в полном объёме, охвата обучающихся воспитательными мероприятиями и объединениями по интересам, наличия условий для развития творческих способностей и профессионального самоопределения обучающихся, результативности работы кураторов учебных групп и педагога-психолога, состояния профилактической работы. Оцениваются также личностные результаты освоения образовательной программы, предусмотренные рабочей

программой воспитания. Результаты оформляются отчётом о воспитательной работе за учебный год.

7.6. Ежегодно проводится мониторинг востребованности выпускников, в том числе сведения о трудоустройстве и продолжении обучения, на основании данных, полученных от выпускников и работодателей.

7.7. Академическая школа обеспечивает участие в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности, проводимой в соответствии со статьёй 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по показателям, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114, а также размещение сведений об организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Результаты независимой оценки учитываются при планировании мероприятий по повышению качества образования.

7.8. Результаты оценки, предусмотренной настоящим разделом, оформляются справками, используются при подготовке отчёта о результатах самообследования и при представлении сведений в рамках аккредитационного мониторинга.

8. САМООБСЛЕДОВАНИЕ

8.1. Самообследование проводится Академической школой ежегодно. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

8.2. Приказ о проведении самообследования, которым утверждаются состав комиссии по самообследованию, план и сроки проведения работ, издаётся не позднее 1 февраля текущего года.

8.3. Процедура самообследования включает планирование и подготовку работ, организацию и проведение самообследования, обобщение полученных

результатов и формирование отчёта, рассмотрение отчёта педагогическим советом.

8.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Академической школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, установленных приложением № 3 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (в действующей редакции).

8.5. Аналитическая часть отчёта о результатах самообследования в обязательном порядке содержит раздел «Функционирование внутренней системы оценки качества образования», в котором приводятся:

- сведения о локальном нормативном правовом акте о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности с указанием реквизитов его утверждения и ссылки на раздел официального сайта, где он размещён;
- описание оценочных процедур, проведённых в отчётном периоде, с указанием сроков их проведения;
- по каждой реализуемой образовательной программе — информация о результатах опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворённости качеством образования по образовательной программе; о результатах опросов педагогических работников об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы; о результатах опросов обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством

образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы;

- по каждому опросу — период проведения, численность и доля респондентов, значения удовлетворённости по вопросам анкеты, выводы и принятые по результатам опроса решения;

- сведения о результатах внутреннего контроля, диагностических работ, оценки образовательных программ, условий их реализации, воспитательной деятельности и сохранности контингента обучающихся.

8.6. Отчёт о результатах самообследования рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора, подписывается директором и заверяется печатью Академической школы.

8.7. Размещение отчёта о результатах самообследования на официальном сайте Академической школы и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

8.8. На официальном сайте Академической школы размещаются отчёты о результатах самообследования не менее чем за три последних отчётных периода, а по образовательным программам, срок реализации которых не истёк, — за весь период реализации образовательной программы.

9. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ВСОКО

9.1. На официальном сайте Академической школы в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» размещаются:

- настоящее Положение;
- отчёты о результатах самообследования;
- отчёты о результатах опросов работодателей и (или) их объединений, педагогических работников и обучающихся по каждой образовательной программе;

- аналитические справки о результатах мониторинга уровня удовлетворённости качеством образовательных услуг;
- план (программа) внутреннего контроля на учебный год.

Отчёты о результатах опросов размещаются также в качестве приложений к отчёту о результатах самообследования за соответствующий отчётный период.

9.2. Для обеспечения наглядности и подтверждения наличия элементов внутренней системы оценки качества образования на официальном сайте Академической школы создаётся отдельная страница «Внутренняя система оценки качества образования», содержащая прямые ссылки на все документы, перечисленные в пункте 9.1 настоящего Положения, сгруппированные по учебным годам и образовательным программам. Ссылка на указанную страницу размещается в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

9.3. Документы размещаются в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения (издания) и обновляются в порядке и сроки, установленные Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

9.4. Ответственным за размещение и своевременное обновление информации, предусмотренной настоящим разделом, является заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВСОКО

10.1. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее Положение и приложения к нему;

- приказы о создании рабочей группы ВСОКО, о проведении опросов, о проведении самообследования, об утверждении плана внутреннего контроля;
- план (программа) внутреннего контроля и справки по результатам его процедур;
- первичные данные опросов (заполненные анкеты, выгрузки результатов);
- отчёты о результатах опросов и аналитические справки;
- справки о кадровом обеспечении образовательных программ и об оценке условий их реализации;
- материалы диагностических работ и протоколы их результатов;
- видеозаписи диагностических работ;
- отчёты о результатах самообследования;
- экспертные заключения и справки по результатам оценки образовательных программ;
- отчёт о воспитательной работе за учебный год;
- протоколы заседаний педагогического совета по вопросам качества образования.

10.2. Отчёты о результатах самообследования, аналитические справки и отчёты о результатах опросов хранятся постоянно. Первичные данные опросов, справки по результатам внутреннего контроля и материалы диагностических работ и видеозаписи диагностических работ хранятся не менее пяти лет (видеозаписи хранятся не менее одного года с даты проведения диагностической работы).

10.3. Должностные лица, указанные в таблице 1 настоящего Положения, несут персональную ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления данных в рамках ВСОКО, а также за соблюдение конфиденциальности первичных данных опросов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Академической школы и действует до принятия нового локального нормативного акта.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия и утверждения.

11.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНПОО «Академическая школа ИТ», принятое на заседании Общего собрания работников и обучающихся (протокол № 3 от 15 апреля 2022 г.).

11.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Академической школы в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования и образовательной
деятельности в АНПОО «Академическая школа
информационных технологий»

АНКЕТА

**для опроса обучающихся об удовлетворённости условиями,
содержанием,
организацией и качеством образовательного процесса в целом
и отдельных дисциплин (модулей) и практик**

*Анкета анонимная. Ваши ответы будут использованы только в обобщённом виде для
улучшения условий и качества обучения в Академической школе.*

Образовательная программа: _____

Учебный год: _____ Дата проведения опроса: _____

Курс: _____ Пол: ☐ мужской ☐ женский

*Отметьте один вариант ответа по каждому вопросу: 1 — полностью удовлетворён; 2 —
в основном удовлетворён; 3 — частично удовлетворён; 4 — не удовлетворён; 5 — затрудняюсь
ответить.*

№	Вопрос	1	2	3	4	5
Информационная открытость						
1	Полнота и доступность информации о деятельности Академической школы, размещённой на информационных стендах в помещении					
2	Полнота и доступность информации о деятельности Академической школы, размещённой в сети «Интернет» (официальный сайт, электронная информационно-образовательная среда, группы в социальных сетях)					
Условия осуществления образовательной деятельности						
3	Комфортность зон отдыха и ожидания, наличие и понятность навигации в помещениях					
4	Наличие и доступность питьевой воды, санитарное состояние помещений					
5	Оснащённость учебных кабинетов и лабораторий оборудованием и программным обеспечением					
6	Доступность учебных материалов, электронной библиотечной системы и электронных образовательных ресурсов					
7	Доступность и удобство электронной информационно-образовательной среды (электронный журнал, электронное расписание, личный кабинет)					
Организация образовательного процесса						
8	Организация учебного процесса (расписание, учебные занятия, консультации, контроль успеваемости)					
9	Организация практической подготовки (учебная и производственная практика)					
10	Объективность, оперативность и справедливость оценки результатов обучения					
11	Доброжелательность и вежливость педагогических работников и представителей администрации					

№	Вопрос	1	2	3	4	5
Содержание образовательной программы, отдельных дисциплин (модулей) и практик						
12	Содержание дисциплин (модулей) и практик: актуальность информации, связь с другими дисциплинами, соотношение теоретических знаний и практических навыков, доступность изложения материала					
13	Преподавание и условия преподавания дисциплин общеобразовательного цикла					
14	Преподавание и условия преподавания дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла					
15	Преподавание и условия преподавания дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла					
16	Преподавание и условия преподавания дисциплин общепрофессионального цикла					
17	Преподавание и условия преподавания профессиональных модулей и практик					
18	Полезность получаемых знаний и умений для будущего трудоустройства					
Общая оценка						
19	Возможности для развития творческих способностей и интересов, участия в воспитательной работе, физкультурно-спортивных и культурных мероприятиях					
20	Условия, содержание, организация и качество образовательного процесса в Академической школе в целом					

Будете ли Вы рекомендовать Академическую школу своим родственникам и знакомым?

☐ да ☐ скорее да, чем нет ☐ скорее нет, чем да ☐ нет ☐ затрудняюсь ответить

Что, по Вашему мнению, следует улучшить в организации, содержании или условиях обучения?

Благодарим за участие в опросе!

Приложение 2
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования и образовательной
деятельности в АНПОО «Академическая школа
информационных технологий»

АНКЕТА

**для опроса педагогических работников об удовлетворённости условиями
и организацией образовательной деятельности
в рамках реализации образовательной программы**

*Анкета анонимная. Ваши ответы будут использованы только в обобщённом виде для
улучшения условий и организации образовательной деятельности.*

Образовательная программа: _____

Учебный год: _____ Дата проведения опроса: _____

Преподаваемые дисциплины (модули): _____

*Отметьте один вариант ответа по каждому вопросу: 1 — полностью удовлетворён; 2 —
в основном удовлетворён; 3 — частично удовлетворён; 4 — не удовлетворён; 5 — затрудняюсь
ответить.*

№	Вопрос	1	2	3	4	5
Условия труда и материально-техническое обеспечение						
1	Условия организации труда и уровень оснащённости рабочего места					
2	Оснащённость учебных кабинетов и лабораторий оборудованием и программным обеспечением, необходимым для реализации образовательной программы					
3	Наличие и понятность навигации в помещениях Академической школы					
4	Санитарное состояние помещений					
Учебно-методическое и информационное обеспечение						
5	Обеспеченность учебно-методической документацией, рабочими программами и оценочными материалами					
6	Наполнение электронной библиотечной системы учебной, методической и дополнительной литературой					
7	Качество подключения к электронной библиотечной системе из любой точки, где есть сеть «Интернет», как на территории Академической школы, так и вне её					
8	Качество функционирования электронной информационно-образовательной среды					
Организация образовательной деятельности						
9	Организация учебного процесса и расписание учебных занятий					
10	Организация практической подготовки и взаимодействие с профильными организациями					
11	Доступность информации о ходе учебного процесса и внеучебных мероприятиях					
12	Учёт мнения педагогических работников при проектировании и актуализации образовательной программы					
13	Условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки и прохождения стажировок					

№	Вопрос	1	2	3	4	5
14	Доброжелательность и вежливость представителей администрации Академической школы					
Общая оценка						
15	Условия и организация образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы в целом					

Как часто Вы проходите обучение по программам повышения квалификации и стажировки?

☐ регулярно (не реже одного раза в три года) ☐ редко ☐ не проходил(а)

Какие условия и элементы организации образовательной деятельности, по Вашему мнению, требуют улучшения?

Благодарим за участие в опросе!

Приложение 3
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования и образовательной
деятельности в АНПОО «Академическая школа
информационных технологий»

АНКЕТА

для опроса работодателей и (или) их объединений об удовлетворённости качеством образования по образовательной программе

Ваше мнение будет использовано для актуализации содержания образовательной программы и улучшения качества подготовки обучающихся.

Образовательная программа: _____

Учебный год: _____ Дата проведения опроса: _____

Наименование организации: _____

Должность респондента: _____

Форма взаимодействия с Академической школой (отметить все подходящие варианты):

☐ база практической подготовки ☐ трудоустройство обучающихся и выпускников ☐ участие в государственной итоговой аттестации ☐ рецензирование образовательной программы ☐ иное

Отметьте один вариант ответа по каждому вопросу: 1 — полностью удовлетворён; 2 — в основном удовлетворён; 3 — частично удовлетворён; 4 — не удовлетворён; 5 — затрудняюсь ответить.

№	Вопрос: насколько Вы удовлетворены...	1	2	3	4	5
1	Уровень теоретической подготовки обучающихся (выпускников)					
2	Уровень практических умений и навыков обучающихся (выпускников)					
3	Способность обучающихся (выпускников) осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности					
4	Способность обучающихся (выпускников) использовать информационные технологии в профессиональной деятельности					
5	Соответствие подготовки обучающихся (выпускников) требованиям профессиональных стандартов и потребностям Вашей организации					
6	Навыки командной работы и профессиональной коммуникации					
7	Ответственность, исполнительская дисциплина и готовность к самостоятельной работе					
8	Организация практической подготовки обучающихся в Вашей организации					
9	Качество подготовки обучающихся (выпускников) по образовательной программе в целом					

10. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем оказывать содействие в трудоустройстве выпускников?

☐ да ☐ нет ☐ затрудняюсь ответить

11. Готовы ли представители Вашей организации участвовать в проектировании и актуализации образовательной программы?

☐ да ☐ нет ☐ затрудняюсь ответить

12. Какие знания, умения и компетенции обучающихся, по Вашему мнению, следует усилить?

Благодарим за участие в опросе!

Приложение 4
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования и образовательной
деятельности в АНПОО «Академическая школа
информационных технологий»

ФОРМА

отчёта о результатах опроса

Отчёт составляется отдельно по каждой образовательной программе и каждой группе респондентов, утверждается директором и датируется. Рекомендуемый объём — 3—6 страниц.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Академическая школа
информационных технологий»

С.Э. Батищева

«___» _____ 20___ г.

ОТЧЁТ

о результатах опросов <группа респондентов> об удовлетворённости <предмет опроса>
по образовательной программе среднего профессионального образования
в АНПОО «Академическая школа информационных технологий»
по специальности (профессии) <код и наименование>

1. Основание проведения опроса: Положение о внутренней системе оценки качества образования и образовательной деятельности, приказ директора от «___» _____ 20___ г. № ____.

2. Цель и задачи опроса.

3. Период проведения опроса, форма проведения (бумажная / электронная), использованный инструментарий (приложение к Положению).

4. Характеристика выборки: общая численность группы, численность и доля респондентов, подтверждение соблюдения требований пункта 4.7 Положения.

5. Результаты анкетирования — таблица: номер вопроса, формулировка вопроса, распределение ответов по вариантам шкалы (в процентах), значение удовлетворённости.

6. Анализ результатов: вопросы с наиболее высокими и наиболее низкими значениями удовлетворённости, динамика по сравнению с предыдущим опросом, содержание ответов на открытые вопросы.

7. Выводы.

8. Корректирующие мероприятия — таблица: мероприятие, ответственный исполнитель, срок исполнения (заполняется обязательно, если по какому-либо вопросу удовлетворённость составила менее 80 процентов).

Отчёт составил: _____ / _____ /

Дата составления: «___» _____ 20___ г.

Приложение 5
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования и образовательной
деятельности в АНПОО «Академическая школа
информационных технологий»

ФОРМА
аналитической справки о результатах мониторинга
уровня удовлетворённости качеством образовательных услуг

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Академическая школа
информационных технологий»

_____ С.Э. Батищева

« ____ » _____ 20 ____ г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о результатах мониторинга уровня удовлетворённости качеством образовательных услуг,
предоставляемых АНПОО «Академическая школа информационных технологий»,
за 20 ____ год

1. Основание проведения мониторинга, цель и задачи, метод исследования.
2. Перечень образовательных программ, по которым проводились опросы.
3. Сводная таблица проведённых опросов: образовательная программа, группа респондентов, период проведения, численность и доля респондентов, значение удовлетворённости.
4. Результаты опросов работодателей и (или) их объединений — по каждой образовательной программе.
5. Результаты опросов педагогических работников — по каждой образовательной программе.
6. Результаты опросов обучающихся — по каждой образовательной программе.
7. Сравнение с результатами предыдущего отчётного периода.
8. Выводы об уровне удовлетворённости качеством образовательных услуг.
9. План мероприятий по повышению качества образования с указанием ответственных и сроков.

Справку составил: старший методист _____ / _____ /

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования и образовательной
деятельности в АНПОО «Академическая школа
информационных технологий»

ЦИКЛОГРАММА

процедур внутренней системы оценки качества образования на учебный год

Срок	Процедура	Объект оценки	Ответственный	Документ по итогам
Сентябрь	Входной контроль уровня подготовки обучающихся первого курса	Качество образовательных результатов	Заведующий учебной частью	Справка
До 15 сентября	Разработка и утверждение плана (программы) внутреннего контроля на учебный год	Образовательная деятельность	Заведующий учебной частью	Приказ, план внутреннего контроля
До 1 октября	Оценка кадровых условий реализации образовательных программ, расчёт доли ставок педагогических работников, имеющих опыт деятельности в профильных организациях	Кадровые условия	Заместитель директора по персоналу	Справка о кадровом обеспечении
До 1 октября	Создание рабочей группы ВСОКО на учебный год	Организация ВСОКО	Директор	Приказ
Октябрь	Оценка электронной информационно-образовательной среды и информационной открытости официального сайта	Условия реализации программ	Заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию	Справка
До 1 октября	Экспертиза и актуализация образовательных программ, согласование (рецензирование) с работодателями	Качество образовательных программ	Заведующий учебной частью, старший методист	Экспертные заключения, справка
Октябрь, февраль, июнь	Анализ движения и сохранности контингента обучающихся	Сохранность контингента	Заведующий учебной частью, кураторы учебных групп	Справка
Октябрь, апрель, июль	Формирование федеральной статистической отчётности (СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг)	Достоверность отчётности	Директор, заведующий учебной частью	Формы отчётности
Октябрь — ноябрь	Посещение и анализ учебных занятий, проверка учебно-методической документации	Качество образовательной деятельности	Заведующий учебной частью, старший методист	Справки по итогам контроля
1 ноября — 20 декабря	Опрос обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса	Удовлетворённость обучающихся	Заместитель директора по персоналу, кураторы	Отчёт о результатах опроса
1 ноября — 20 декабря	Опрос педагогических работников об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности	Удовлетворённость педагогических работников	Заместитель директора по персоналу	Отчёт о результатах опроса
Декабрь — январь	Промежуточная аттестация за первый семестр, анализ результатов	Качество образовательных результатов	Заведующий учебной частью	Сводные ведомости, справка

Срок	Процедура	Объект оценки	Ответственный	Документ по итогам
До 1 февраля	Издание приказа о проведении самообследования, утверждение состава комиссии и плана работ	Самообследование	Директор	Приказ, план
До 1 марта	Подготовка сводной аналитической справки о результатах мониторинга удовлетворённости	Удовлетворённость участников	Старший методист	Аналитическая справка
Февраль — март	Диагностическая работа по образовательной программе (старший курс)	Качество образовательных результатов	Заведующий учебной частью	Протокол результатов, справка
Март — апрель	Подготовка и рассмотрение отчёта о результатах самообследования	Все объекты ВСОКО	Комиссия по самообследованию	Отчёт, протокол педагогического совета, приказ
До 20 апреля	Размещение отчёта о результатах самообследования на официальном сайте и направление учредителю	Информационная открытость	Заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию	Ссылка на раздел сайта
1 мая — 30 июня	Опрос работодателей и (или) их объединений об удовлетворённости качеством образования	Удовлетворённость работодателей	Заместитель директора по персоналу	Отчёт о результатах опроса
Май — июнь	Государственная итоговая аттестация, анализ результатов (при наличии выпуска)	Качество образовательных результатов	Заведующий учебной частью	Отчёт о результатах ГИА
Май — июнь	Опрос выпускников о качестве подготовки и трудоустройстве	Удовлетворённость выпускников	Заместитель директора по персоналу	Справка
Июнь	Мониторинг востребованности и трудоустройства выпускников	Востребованность выпускников	Заместитель директора по персоналу	Справка
Июнь	Оценка реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Качество воспитательной деятельности	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Отчёт о воспитательной работе за учебный год
До 30 июня	Рассмотрение итогов внутреннего контроля и результатов ВСОКО за учебный год	Все объекты ВСОКО	Педагогический совет	Протокол педагогического совета

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ внутренней системы оценки качества образования

Критерий	Показатель	Оценочная процедура и инструмент	Целевое значение	Периодичность
Качество образовательных результатов	Абсолютная успеваемость по итогам промежуточной аттестации	Анализ сводных ведомостей	не менее 95 %	Два раза в год
	Качественная успеваемость (доля оценок «хорошо» и «отлично»)	Анализ сводных ведомостей	не менее 50 %	Два раза в год
	Доля обучающихся, выполнивших 70 % и более заданий диагностической работы	Диагностическая работа (не менее 20 заданий, не более 5 компетенций, не более 2 ак. часов)	не менее 65 %	Ежегодно
	Доля выпускников, прошедших ГИА с оценками «хорошо» и «отлично»	Анализ протоколов ГИА	не менее 50 %	Ежегодно
Качество образовательных программ	Средний балл по результатам демонстрационного экзамена; доля обучающихся, набравших 70 % и более баллов	Анализ протоколов демонстрационного экзамена	не менее 65 %	Ежегодно
	Сохранность контингента обучающихся по образовательной программе за учебный год	Анализ движения контингента	не менее 90 %	Три раза в год
	Соответствие образовательных программ ФГОС, профессиональным стандартам и запросам работодателей; наличие согласования (рецензирования) работодателями	Экспертиза образовательных программ	100 %	Ежегодно
	Своевременность актуализации программ, учебных планов, рабочих программ и фондов оценочных средств	Экспертиза учебно-методической документации	до начала учебного года	Ежегодно
Качество образовательной деятельности	Выполнение образовательных программ в полном объёме	Проверка журналов учебных занятий и отчётов о выполнении педагогической нагрузки	100 %	Два раза в год
	Обеспеченность образовательной программы рабочими программами, КТП и фондами оценочных средств	Экспертиза учебно-методической документации	100 %	Ежегодно
Кадровые условия	Доля учебных занятий, получивших положительную оценку по итогам посещения	Посещение и анализ учебных занятий	не менее 90 %	В течение года по плану
	Доля ставок педагогических работников, обеспечивающих освоение профессиональных	Расчёт по справке о кадровом обеспечении	не менее 25 %	Ежегодно до 1 октября

Критерий	Показатель	Оценочная процедура и инструмент	Целевое значение	Периодичность
	модулей и имеющих опыт деятельности не менее одного года в профильных организациях			
	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку за последние три года	Анализ отчёта о повышении квалификации и стажировках	100 %	Ежегодно
Электронная информационно-образовательная среда	Количество компонентов ЭИОС, представленных на официальном сайте	Проверка официального сайта, подтверждение ссылками на разделы	не менее 4 из 8	Ежегодно
Материально-техническое и информационное обеспечение	Соответствие кабинетов, лабораторий и мастерских перечню, установленному ОПОП	Экспертиза материально-технической базы	100 %	Ежегодно
	Обеспеченность обучающихся доступом к электронной библиотечной системе	Проверка договора и доступа	100 %	Ежегодно
Удовлетворённость работодателей	Удовлетворённость качеством образования по образовательной программе	Анкетирование работодателей (приложение 3), не менее трёх организаций	не менее 80 %	Ежегодно
Удовлетворённость педагогических работников	Удовлетворённость условиями и организацией образовательной деятельности	Анкетирование педагогических работников (приложение 2), не менее 75 % участвующих в реализации программы	не менее 80 %	Ежегодно
Удовлетворённость обучающихся	Удовлетворённость условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса и отдельных дисциплин (модулей) и практик	Анкетирование обучающихся (приложение 1), не менее 70 % списочного состава	не менее 80 %	Ежегодно
Качество воспитательной деятельности	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в полном объёме	Анализ отчёта о воспитательной работе	100 %	Ежегодно
	Охват обучающихся воспитательными мероприятиями и объединениями по интересам	Анализ данных кураторов учебных групп	не менее 80 %	Два раза в год
Востребованность выпускников	Доля выпускников, трудоустроившихся или продолживших обучение в течение года после выпуска	Мониторинг трудоустройства	не менее 70 %	Ежегодно
Информационная открытость	Соответствие официального сайта требованиям к структуре и формату представления информации	Проверка официального сайта	100 %	Два раза в год
	Наличие на официальном сайте локального акта о ВСОКО, отчётов о самообследовании и отчётов о результатах опросов с прямыми ссылками	Проверка официального сайта	100 %	Два раза в год