

П Р И К А З

12.01.2026 г.

№ ПУ-016/01-26

Об утверждении плана (программы) внутреннего контроля на 2026/2027 учебный год

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 6 Положения о внутренней системе оценки качества образования и образовательной деятельности в АНПОО «Академическая школа информационных технологий», в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:**§ 1**

Утвердить план (программу) внутреннего контроля в АНПОО «Академическая школа информационных технологий» на 2026/2027 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

§ 2

Заведующему учебной частью обеспечить проведение процедур внутреннего контроля в сроки, установленные планом, и составление справок по результатам каждой процедуры в течение 10 рабочих дней со дня её завершения.

§ 3

Заместителю директора по персоналу и взаимодействию с региональным оператором обеспечить проведение опросов обучающихся, педагогических работников и работодателей по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования в сроки, установленные планом.

§ 4

Заместителю директора по информационно-техническому обслуживанию обеспечить размещение настоящего приказа и плана внутреннего контроля на официальном сайте Академической школы в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.

§ 5

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Э. Батищева

ПЛАН (ПРОГРАММА)
внутреннего контроля в АНПО «Академическая школа информационных технологий»
на 2026/2027 учебный год

Виды контроля: ТК — тематический, ФК — фронтальный, ПК — персональный, ОК — обзорный.

№	Объект (вопрос) контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Срок	Ответственный	Результат (выход)
1. Организация образовательного процесса и выполнение образовательных программ						
1	Готовность учебных кабинетов, лабораторий и программного обеспечения к новому учебному году	Оценка соответствия материально-технического обеспечения требованиям ФГОС и ОПОП	ОК, осмотр, экспертиза	До 1 сентября 2026 г.	Заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию	Акт готовности, справка
2	Наличие и соответствие учебно-планирующей документации: рабочие программы, КТП, фонды оценочных средств по всем элементам учебных планов	Проверка полноты и актуальности комплекта учебно-методической документации	ФК, экспертиза документов	Сентябрь 2026 г.	Заведующий учебной частью, старший методист	Справка, протокол педагогического совета
3	Соответствие расписания учебных занятий учебным планам и санитарным требованиям	Контроль организации учебного процесса	ТК, проверка документов	Сентябрь 2026 г., Январь 2027 г.	Заведующий учебной частью	Справка

№	Объект (вопрос) контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Срок	Ответственный	Результат (выход)
4	Ведение журналов учебных занятий и учёта выполнения педагогической нагрузки	Контроль выполнения образовательных программ в полном объёме	ФК, проверка документов	Ежемесячно; итоговая проверка — декабрь 2026 г., июнь 2027 г.	Заведующий учебной частью	Справка
5	Экспертиза и актуализация основных профессиональных образовательных программ: соответствие ФГОС и профессиональным стандартам, согласование (рецензирование) работодателями, учёт их предложений в вариативной части	Оценка качества образовательных программ и своевременности их актуализации	ФК, экспертиза документов	До 1 октября 2026 г.	Заведующий учебной частью, старший методист	Экспертные заключения, справка по каждой образовательной программе
6	Организация практической подготовки: договоры с профильными организациями, приказы о направлении, дневники, аттестационные листы	Контроль соответствия организации практики Положению о практической подготовке и ОПОП	ТК, экспертиза документов	Ноябрь 2026 г., Апрель 2027 г.	Заведующий учебной частью	Справка
2. Качество образовательных результатов						
7	Входной контроль уровня подготовки обучающихся первого курса	Определение стартового уровня подготовки, планирование индивидуальной работы	ТК, контрольные срезы	Сентябрь 2026 г.	Заведующий учебной частью	Протоколы, справка
8	Результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости	Выявление обучающихся, имеющих академическую задолженность и пропуски занятий	ТК, анализ журналов	Ежемесячно	Кураторы учебных групп, заведующий учебной частью	Сводная ведомость, справка

№	Объект (вопрос) контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Срок	Ответственный	Результат (выход)
9	Результаты промежуточной аттестации за первый и второй семестры	Оценка качества освоения образовательных программ	ФК, анализ ведомостей	Январь 2027 г., Июнь 2027 г.	Заведующий учебной частью	Сводные ведомости, справка, протокол педагогического совета
10	Диагностическая работа по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (старший курс)	Оценка достижения обучающимися результатов обучения; подготовка к процедуре государственной аккредитации. Диагностическая работа формируется из фонда оценочных средств (ФОС) организации и/или оценочных средств, формируемых с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО)	ФК, диагностическая работа (не менее 20 заданий, не более 5 компетенций, не более 2 ак. часов), с проведением видеонаблюдения; охват — не менее 70% обучающихся от списочного состава академических групп	Февраль — март 2027 г.	Заведующий учебной частью, старший методист	Протокол результатов, справка, план корректирующих мероприятий; видеозапись хранится не менее 1 года
11	Диагностическая работа по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (старший курс)	Оценка достижения обучающимися результатов обучения; подготовка к процедуре государственной аккредитации. Диагностическая работа формируется из	ФК, диагностическая работа (не менее 20 заданий, не более 5 компетенций, не более 2 ак. часов), с проведением видеонаблюдения; охват — не менее 70% обучающихся	Февраль — март 2027 г.	Заведующий учебной частью	Протокол результатов, справка, план корректирующих мероприятий; видеозапись хранится не менее 1 года

№	Объект (вопрос) контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Срок	Ответственный	Результат (выход)
		фонда оценочных средств (ФОС) организации и/или оценочных средств, формируемых с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО)	от списочного состава академических групп			
12	Движение и сохранность контингента обучающихся: переводы, отчисления с указанием причин, академические отпуска, восстановления	Оценка сохранности контингента и разработка мер по его сохранению	ТК, анализ статистических данных	Октябрь 2026 г., февраль 2027 г., июнь 2027 г.	Заведующий учебной частью, кураторы учебных групп	Справка
13	Результаты государственной итоговой аттестации, включая демонстрационный экзамен	Оценка качества подготовки выпускников	ФК, анализ протоколов ГИА	Июнь 2027 г.	Заведующий учебной частью	Отчёт о результатах ГИА, протокол педагогического совета
3. Качество образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогических работников						
14	Посещение и анализ учебных занятий педагогических работников, реализующих профессиональные модули	Оценка методического уровня занятий и применяемых образовательных технологий	ПК, посещение занятий	Октябрь 2026 г. — апрель 2027 г., не менее двух занятий у каждого преподавателя	Заведующий учебной частью, старший методист	Карты анализа занятий, справка
15	Посещение и анализ учебных занятий вновь принятых педагогических работников	Методическое сопровождение и адаптация	ПК, посещение занятий	Октябрь — ноябрь 2026 г.	Старший методист	Карты анализа занятий, справка

№	Объект (вопрос) контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Срок	Ответственный	Результат (выход)
16	Экспертиза фондов оценочных средств и материалов промежуточной аттестации	Оценка соответствия оценочных материалов требованиям ФГОС и рабочим программам; проверка наличия не менее двух вариантов диагностической работы, формируемых из ФОС	ТК, экспертиза документов	Ноябрь 2026 г., апрель 2027 г.	Старший методист	Экспертные заключения, справка
17	Выполнение плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок	Контроль своевременности повышения квалификации педагогических работников	ТК, анализ документов	Декабрь 2026 г., июнь 2027 г.	Заместитель директора по персоналу	Отчёт о повышении квалификации и стажировках
4. Условия реализации образовательных программ						
18	Оценка кадровых условий: расчёт доли ставок педагогических работников, обеспечивающих освоение профессиональных модулей и имеющих опыт деятельности не менее одного года в профильных организациях (по старшему курсу очной формы обучения; при отсутствии — очно-заочной, затем заочной)	Подтверждение достижения целевого значения не менее 25 процентов по каждой образовательной программе (расчёт производится по старшему курсу очной формы обучения)	ТК, расчёт и экспертиза подтверждающих документов	До 1 октября 2026 г.	Заместитель директора по персоналу	Справка о кадровом обеспечении по каждой образовательной программе
19	Оценка электронной информационно-образовательной среды: наличие и доступность компонентов на официальном сайте	Подтверждение наличия не менее четырёх из восьми компонентов ЭИОС	ТК, проверка сайта и договоров	Октябрь 2026 г., март 2027 г.	Заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию	Справка с перечнем ссылок на разделы сайта

№	Объект (вопрос) контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Срок	Ответственный	Результат (выход)
20	Соответствие официального сайта требованиям к структуре и формату представления информации	Обеспечение информационной открытости	ОК, проверка сайта	Октябрь 2026 г., март 2027 г.	Заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию	Справка, план устранения замечаний
21	Библиотечно-информационное обеспечение: доступ к электронной библиотечной системе, актуальность литературы в рабочих программах	Оценка обеспеченности обучающихся учебной литературой	ТК, экспертиза	Ноябрь 2026 г.	Старший методист	Справка
22	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, охват обучающихся мероприятиями и объединениями по интересам	Оценка качества воспитательной деятельности и достижения личностных результатов	ФК, анализ документов и наблюдение	Декабрь 2026 г., июнь 2027 г.	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Отчёт о воспитательной работе за учебный год
23	Участие в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности, размещение сведений об организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях	Обеспечение участия в независимой оценке качества условий	ТК, проверка размещения сведений	В течение года по графику оператора	Заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию	Справка
5. Удовлетворённость участников образовательных отношений и работодателей						
24	Опрос обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных	Получение информации для отчёта о результатах самообследования и	ТК, анонимное анкетирование (приложение 1 к Положению о ВСОКО)	1 ноября — 20 декабря 2026 г.	Заместитель директора по персоналу, кураторы учебных групп	Отчёт о результатах опроса по каждой образовательной программе

№	Объект (вопрос) контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Срок	Ответственный	Результат (выход)
	дисциплин (модулей) и практик — по каждой образовательной программе	управленческих решений				
25	Опрос педагогических работников об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности — по каждой образовательной программе	Получение информации для отчёта о результатах самообследования и управленческих решений	ТК, анонимное анкетирование (приложение 2 к Положению о ВСОКО)	1 ноября — 20 декабря 2026 г.	Заместитель директора по персоналу	Отчёт о результатах опроса по каждой образовательной программе
26	Опрос выпускников о качестве полученной подготовки и трудоустройстве	Получение информации для оценки востребованности выпускников и актуализации программ	ТК, анкетирование	Май — июнь 2027 г.	Заместитель директора по персоналу	Справка
27	Опрос работодателей и (или) их объединений об удовлетворённости качеством образования — по каждой образовательной программе	Получение информации для отчёта о результатах самообследования и актуализации образовательных программ	ТК, анкетирование (приложение 3 к Положению о ВСОКО), не менее трёх организаций	1 мая — 30 июня 2027 г.	Заместитель директора по персоналу	Отчёт о результатах опроса по каждой образовательной программе
28	Подготовка сводной аналитической справки о результатах мониторинга уровня удовлетворённости	Обобщение результатов опросов за отчётный период	Анализ и обобщение	До 1 марта 2027 г.	Старший методист	Аналитическая справка, протокол педагогического совета
29	Контроль исполнения корректирующих мероприятий по результатам опросов	Обеспечение результативности ВСОКО	ТК, анализ исполнения	Март 2027 г., июнь 2027 г.	Заведующий учебной частью	Справка, протокол педагогического совета
6. Самообследование и информационная открытость						

№	Объект (вопрос) контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Срок	Ответственный	Результат (выход)
30	Издание приказа о проведении самообследования за 2026 год, утверждение состава комиссии и плана работ	Организация самообследования	Организационная процедура	До 1 февраля 2027 г.	Директор	Приказ, план работ
31	Подготовка отчёта о результатах самообследования за 2026 год, включая раздел «Функционирование внутренней системы оценки качества образования» с результатами опросов трёх групп респондентов	Подготовка отчёта в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462	ФК, аналитическая работа	Февраль — март 2027 г.	Комиссия по самообследованию	Отчёт о результатах самообследования, протокол педагогического совета, приказ об утверждении
32	Размещение отчёта о результатах самообследования на официальном сайте и направление его учредителю	Обеспечение информационной открытости	Организационная процедура	До 20 апреля 2027 г.	Заместитель директора по информационно-техническому обслуживанию	Ссылка на раздел сайта, сопроводительное письмо
33	Мониторинг востребованности и трудоустройства выпускников	Оценка востребованности выпускников	ТК, опрос и анализ данных	Июнь 2027 г.	Заместитель директора по персоналу	Справка
34	Формирование федеральной статистической отчётности (СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг)	Контроль полноты, достоверности и своевременности отчётности	ТК, внутренний аудит	Октябрь 2026 г., апрель 2027 г., июль 2027 г.	Директор, заведующий учебной частью	Формы федеральной статистической отчётности
35	Рассмотрение итогов внутреннего контроля и результатов ВСОКО за учебный год	Принятие управленческих решений на следующий учебный год	Аналитическая работа	До 30 июня 2027 г.	Педагогический совет	Протокол педагогического совета, задачи на 2027/2028 учебный год

Заведующий учебной частью _____ /