

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом

(протокол № 01/01-26 от 12.01.2026 г)

УТВЕРЖДАЮ

председатель приемной комиссии
директор АНПОО «Академическая
школа ИТ»

С.Э. Батищева

П РА В И Л А П Р И Е М А в 2 0 2 6 г о д у
в автономную некоммерческую профессиональную
образовательную организацию
«Академическая школа информационных технологий»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в АНПОО «Академическая школа ИТ» (далее – образовательная организация/Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО) за счет бюджетных ассигнований из бюджета Пермского края (далее – бюджетные места) и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 28.10.2024) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770); Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29.10.2013. № 1199, с изменениями и дополнениями).

2. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам СПО с субсидией из бюджета Пермского края *определяется на основе утвержденных Министерством образования и науки Пермского края контрольных цифр приема.*
Приложение 2.

Количество мест для приема с полным возмещением затрат на обучение в рамках требований ФГОС (Федерального государственного образовательного стандарта) устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами директора.

3. Прием для обучения на очной форме по профессиям и специальностям, указанным в приложении к настоящим Правилам, *осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний)* по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, подтвержденное документом (об основном общем или о среднем общем образовании), или документом о среднем профессиональном образовании (далее – документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

В случае, если численность поступающих на определенную образовательную программу по определенным условиям поступления превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в рамках запланированных мест для приема на обучение по договорам.

4. Прием проводится отдельно по следующим условиям поступления:

- на отдельные программы в пределах профессий/специальностей среднего профессионального образования (Приложение 1);
- на места с субсидией из бюджета;
- на места по договорам.

5. Условия приема на программы среднего профессионального образования *гарантируют* соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

6. Образовательная организация осуществляет обработку персональных данных, полученных от поступающих в связи с приемом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных

данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. от 24.06.2025)).

II. Организация приема и информирования поступающих

7. С целью организации приема на обучение по программам СПО создается Приемная комиссия АНПОО «Академическая школа ИТ».

Председателем Приемной комиссии является директор образовательной организации.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Приказом директора о приемной комиссии.

8. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует директор либо ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором.

9. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

10. Решение вопросов, связанных с поступлением и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

11. Поступающие и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на официальном сайте НПОО «Академическая школа ИТ» <https://itcollege59.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), со следующими документами:

- Уставом образовательной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации;

12. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте публикует следующую информацию:

13.1. Не позднее **1 марта 2026 года**:

- Правила (условия) приема на обучение по программам СПО;
- перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество бюджетных мест для приема на обучение по каждой профессии/специальности;
- количество мест для приема на обучение по договорам по каждой профессии/специальности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

13.2. Не позднее **1 июня 2026 года**:

- стоимость обучения за счет финансирования физическими и юридическими лицами;
- образец договора на обучение;
- образцы иных документов, отражающих, финансовые отношения при заключении договоров на обучение.

14. В период приема документов на официальном сайте с 1 августа 2026 года ежедневно размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, а также пофамильные списки лиц, подавших оригиналы документы, необходимые для поступления.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам среднего профессионального образования.

III. Прием документов от поступающих

15. Приемная комиссия начинает работу с 20 июня 2026 года, прием документов на обучение по программам среднего профессионального образования проводится **с 1 июля по 15 августа** по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов.

При наличии вакантных мест на отдельные профессии/специальности может быть объявлен дополнительный прием, который завершается не позднее **25 ноября 2026 года.**

16. Заявление о приеме на обучение по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетные места и на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

17. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении

выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Колледжа поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

18. В случае поступления на несколько специальностей абитуриент заполняет одно заявление, в котором отмечает желаемые для поступления аспекты.

19. Поступающий имеет возможность ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема; а также с датами завершения приема документов, сроками предоставления оригинала документа об образовании предыдущего уровня для участия в конкурсе и иными сведениями на официальном сайте образовательной организации либо в приемной комиссии.

В заявлении о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования фиксируются личной подписью поступающего:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;
- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

20. При подаче заявления о приеме на обучение поступающие предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (копию документа, удостоверяющего личность и гражданство) поступающего;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета, который присваивается каждому гражданину Пенсионным фондом (ПФР));
- ИНН;
- оригинал документа об образовании, или соответствующий документ иностранного государства об образовании (при предоставлении копии, направлении соответствующих копий посредством почтовой, Интернет связи, Госуслуги документы не включаются в участие в конкурсе до предоставления оригиналов);
- 4 фотографии на матовой бумаге размером 3х4;
- свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

При подаче документов поступающие предоставляют оригинал медицинской справки ф. 086-у (при подаче копий одновременно с оригиналом документов),

содержащей сведения о проведении медицинского осмотра и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению.

21. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Наряду с документами, указанными в п. 20, поступающие вправе предоставить иные документы:

- 1) договор о целевом обучении;
- 2) документ об обучении по различным программам в Академической школе;
- 3) документ, подтверждающий участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной профессии/специальности СПО;
- 4) документ, подтверждающий факт работы родителей (одного из) в группе предприятий ПАО «ПНППК».

23. Приём документов у граждан на базе основного общего образования и у поступающих на условиях полного возмещения затрат на обучение выполняется только в присутствии гражданина, представителя интересов абитуриента, плательщика по договору, для оформления договора. Гражданин, представитель абитуриента, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, ИНН, СНИЛС.

24. С абитуриентами, поступающими на условиях полного возмещения затрат на обучение, заключается 3-хсторонний договор (образовательная организация, гражданин – плательщик/организация – плательщик, абитуриент) в присутствии плательщика, имеющего при себе документы, удостоверяющие личность плательщика и абитуриента, а также ИНН, СНИЛС плательщика/ полные платежные реквизиты юридического лица - плательщика.

25. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- а) лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу:
г. Пермь, ул. Чернышевского, 28 (вход с угла улиц Чернышевского и 25 Октября), ауд. 305;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу:
614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 28, АНПОО «Академическая школа ИТ», приемная комиссия.

При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

26. Необходимые для поступления оригиналы документов принимаются для участия в конкурсе, если они поступили в приемную комиссию не позднее 16:00 по

местному времени 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема – не позднее 25 ноября.

27. Предоставленные в Приемную комиссию **копии документов в конкурсе** на прием **не принимают участие**.

При публикации списков поступающих не учитываются.

28. Предоставленные поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, в конкурсе на поступление не учитываются.

29. При поступлении в приемную комиссию поданных оригиналов документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, включая копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

30. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

31. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

32. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

33. Поступающие при подаче документов должны учитывать, что образовательная организация не имеет общежитий. Студенты местами в общежитии не обеспечиваются.

IV. Порядок зачисления

34. Согласием абитуриента на зачисление считается наличие оригинала документа об образовании предыдущего уровня, сданного в Приемную комиссию до 16:00 15 августа (25 ноября).

Оригинал документа об образовании абитуриентом должен быть предоставлен в Приемную комиссию до 16:00 по местному времени 15 августа 2026 года.

35. Процедура зачисления поступающих осуществляется поэтапно и включает:

– объявление на официальном сайте ранжированных (упорядоченных по баллам) списков абитуриентов, предоставивших в приемную комиссию оригиналы документа об образовании;

– публикация Приказа образовательной организации о зачислении лиц, выдержавших конкурсный отбор (предоставивших в приемную комиссию оригинал документа об образовании до 16:00 по местному времени 15 августа 2026 года).

Приказ о зачислении публикуется не позднее 16:00 по местному времени 18 августа 2026 года

36. При конкурсном отборе на образовательные программы зачисление проводится по списку поступающих от наивысшего балла к наименьшему до заполнения установленной Планом приема квоты.

37.1. Для поступающих на базе основного общего образования:

Список поступающих ранжируется (упорядочивается) последовательно по баллам результатов освоения программы среднего общего образования следующих учебных дисциплин (из документа об образовании предыдущего уровня):

математика,

в рамках группы абитуриентов с одинаковыми баллами по математике ранжирование выполняется по баллу освоения дисциплины

русский язык,

в рамках группы абитуриентов с одинаковыми баллами по русскому языку ранжирование выполняется.

При равенстве баллов (в спорной ситуации) при выполнении многоуровневого ранжирования приоритет определяется по среднему баллу результатов освоения **профильных учебных дисциплин** (физика, информатика) из документа об образовании предыдущего уровня.

При равенстве баллов (в спорной ситуации) при выполнении многоуровневого ранжирования приоритет определяется по среднему баллу результатов освоения **всех учебных дисциплин** из документа об образовании предыдущего уровня (средний балл аттестата).

В качестве преимущества при равенстве применения предыдущих критериев конкурсного отбора учитывается:

- наличие договора о целевом обучении/
- факт работы в группе компаний ПАО «ГНППК» одного из родителей/
- наличие документа об обучении по программам «ИТ – КУБ» в Академической школе ИТ/
- наличие результатов участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО.

Учет преимуществ реализуется в порядке включения соответствующих преимуществ в настоящие Правила приема.

37.2. Для поступающих на базе среднего общего образования:

– Среднее общее образование:

Список поступающих ранжируется (упорядочивается) последовательно по среднему баллу результатов освоения **профильных дисциплин программы среднего общего образования** (математика, физика, русский язык, информатика).

При равных результатах приоритет определяется по среднему баллу аттестата.

– Среднее профессиональное образование:

Список поступающих ранжируется (упорядочивается) последовательно

а) по среднему баллу результатов освоения профессиональных модулей из диплома предыдущего уровня укрупненной группы специальностей 09.00.00

Информатика и вычислительная техника (диплом обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих);

б) по среднему баллу профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла из документа предыдущего уровня образования для иных групп специальностей (математика, русский язык, физика, информатика).

При равных результатах приоритет определяется по баллу итоговой Государственной аттестации.

!!! При зачислении на обучение поступающих на базе среднего общего образования приоритетом является предоставление в приемную комиссию в качестве документа об образовании диплома среднего профессионального образования по профилю укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

В качестве преимущества при равенстве применения предыдущих критериев конкурсного отбора учитывается:

- наличие документа о среднем профессиональном образовании в Академической школе ИТ;
- наличие договора о целевом обучении от группы компаний ПАО «ПНППК»;
- факт работы в группе компаний ПАО «ПНППК» одного из родителей;
- наличие результатов участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО.

Учет преимуществ реализуется в порядке включения соответствующих преимуществ в настоящие Правила приема.

37. Зачисление проводится в следующие сроки:

17 августа 2026 года – размещение на официальном сайте Приказа о зачислении на каждую образовательную программу.

38. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, зачисление на программы среднего профессионального образования осуществляется до 25 ноября 2026 года.

39. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, студент подлежит отчислению в установленном порядке/ переводе на обучение с полным возмещением затрат на обучение. В этом случае на место с субсидией из бюджета предлагается перевод студента, зачисленного на обучение с полным возмещением затрат, 1-го в очереди после основного зачисления из ранжированного списка на 16 августа.

40. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (см. п. 37 настоящих Правил).

41. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь наличие договора о целевом обучении.

V. Образовательные программы

42. Образовательные программы, по которым планируется прием в 2026 году разработаны в соответствии с федеральными образовательными стандартами (ФГОС) по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем» (квалификация: оператор информационных систем и ресурсов по профилю оператор интерфейсной графики), по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» (квалификация: программист).

43. Базовой основой образовательных программ, на которые планируется набор в 2026 году, являются федеральные государственные образовательные стандарты соответствующих профессий, специальностей (ФГОС).

44. Профессиональная образовательная программа, по которой планируется обучение с 2026 года, формируется в соответствии с текущими потребностями регионального рынка труда в сфере информационных технологий, текущими тенденциями развития общегосударственного и мирового рынка труда в сфере информационных технологий, современными тенденциями развития сектора информационных технологий.

45. Для студентов, поступивших на базе основного общего образования профессиональные образовательные программы в АНПОО «Академическая школа ИТ» реализуются в углубленном формате.

В программы включены: дополнительные учебные часы для повторения, доработки и систематизации знаний материала предыдущего уровня образования, для углубленного освоения профильных дисциплин общеобразовательного цикла, профессиональных образовательных программ, для освоения дополнительных/смежных квалификационных компетенций, обеспечения мероприятий программы воспитания, питание во время продленного учебного дня.

46. Для студентов, поступивших на базе среднего общего образования Образовательные программы в АНПОО «Академическая школа ИТ» реализуются в стандартном формате – не менее 36 часов в неделю. Дополнительные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, производственные практики, прочие образовательные мероприятия оплачиваются дополнительно, реализуются в платном формате, за счет средств физических/юридических лиц.

47. Профессиональные образовательные программы реализуются в организации как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Сетевое взаимодействие организовано на договорной основе с Пермским технопарком «КВАНТОРИУМ», спортивно – оздоровительным комплексом «РУБН», Пермским стадионом «ДИНАМО», ОСОШ № 93 «ФОТОНИКА», Научно – образовательным центром ПАО «ПНППК» и прочими.

48. Воспитание обучающихся при освоении ими профессиональной образовательной программы осуществляется в соответствии с Программой воспитания предполагающей вовлечение обучающихся в научно –

исследовательскую деятельность, с освоением основ и практик проектной деятельности, освоения основ и техник психологии, ораторского мастерства, блогерства, командной работы, ознакомления и исследования истории Родного края, знакомства с производственной деятельностью Пермских предприятий, подробного знакомства с ПАО «ПНППК», участия в летних трудовых семестрах в том числе на производствах ПАО «ПНППК», участие в научно-практических форумах, лекториях, конференциях иных видах активного освоения и закрепления профессиональных знаний.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Академическая школа ИТ»



С.Э. Батищева

П Л А Н П Р И Е М А

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году

Код	Профессия/ специальность	Квалификация	Продолжительность обучения	План приема	
				места с бюджетной субсидией	места по договорам
План приема лиц, имеющих основное общее образование					
09.01.03	Оператор информационных систем ¹	Оператор информационных систем	1 год 10 мес	0	32
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	Программист	3 года 10 мес	25	23
План приема лиц, имеющих среднее общее образование					
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	Программист	2 года 10 мес	15	17
ВСЕГО:				40	72

¹ В программу обучения включена подготовка к ЕГЭ по физике, математике, русскому языку и информатике. Диплом даст право поступления в ВУЗ по ИТ профилю на основе результатов вступительных испытаний ВУЗа.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29.07.2025

№ 26-01-06-850

Об установлении контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения на 2026 год профессиональным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования

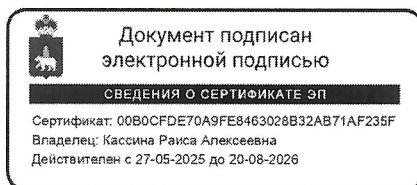
В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить контрольные цифры приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения на 2026 год профессиональным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования, согласно приложениям 1 – 50 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края Бочарова И.В.

Министр



Р.А. Кассина



**Контрольные цифры приема граждан
на обучение по основным профессиональным образовательным
программам на 2026 год автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Академическая школа информационных технологий»**

По программам среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена:

Код профессии	Наименование профессии	Базовое образование	Контроль ные цифры приема 2026 г., чел.
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	Среднее общее образование	15
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	Основное общее образование	25
Всего:			40