

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Академическая школа ИТ»



Бат

С.Э. Батищева

30.08.2024 г

ПЛАН

мероприятий Центра содействия занятости выпускников АНПОО «Академическая школа ИТ»
на 2024-2025 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	ответственные
1	Формирование банка вакансий. Размещение сведений об актуальных вакансиях в группе ЦСТВ и сайте АНПОО Академическая кола ИТ (далее – Колледж)	В течении учебного года	Специалист ЦСТВ, методист
2	Установление обратной связи с выпускниками 2022 года с целью проведения мониторинга их занятости. Анализ трудоустройства.	В течении учебного года	Кураторы, специалист ЦСТВ,
3	Выявление групп риска выпускников (категории выпускников, специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка адресных мер в содействии их трудоустройству	В течении учебного года	Заведующая учебной частью, методисты учебной части, специалист ЦСТВ, психолог, кураторы, руководитель ЦСТВ
4	Организация временной занятости студентов, в том числе и в период каникул	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, специалист ЦСТВ, методисты, кураторы,
5	Поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними договоров по вопросам прохождения производственной практики. Содействие студентам в прохождении производственной практики на ПАО ПНППК и других предприятиях города Перми и Пермского края.	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, специалист ЦСТВ, методисты, кураторы
6	Согласование ОПОП с предприятиями-работодателями.	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, специалист ЦСТВ, методисты
7	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в Колледже	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, руководитель ЦСТВ
8	Проведение мероприятий, конкурсов, направленных на профессиональное мотивирование выпускников и студентов к дальнейшему трудоустройству	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, специалист ЦСТВ,

			методисты, педагоги, кураторы
9	Проведение экскурсий на предприятия-работодатели	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, кураторы, методисты, педагоги, руководитель ЦСТВ
10	Обучение студентов и выпускников дополнительной профессии СПО	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, кураторы, методисты, педагоги, специалист ЦСТВ
11	Организация встреч с представителями работодателей и ВУЗов для студентов и выпускников	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, кураторы, методисты, педагоги, специалист ЦСТВ
12	Участие в иных мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству студентов и выпускников.	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, кураторы, методисты, педагоги, специалист ЦСТВ
13	Оказание выпускникам содействия в составлении резюме	В течении учебного года	Заведующая учебной части, психолог, специалист ЦСТВ, методисты
14	Обучение студентов и выпускников навыкам самопрезентации и умению проходить собеседование с работодателем	В течении учебного года	Заведующая учебной частью, психолог, специалист ЦСТВ
15	Проведение тестирований и диагностик студентов и выпускников	В течении учебного года	Психолог, специалист ЦСТВ
16	Психологические консультации, связанные с вопросами трудоустройства	В течении учебного года	Психолог
17	Проводить работы по плану организации работы территориального отдела по Свердловскому району г. Перми, Ленинскому району г.Перми, Дзержинскому району г.Перми ГКУ ЦЗН Пермского края с АНПО «Академическая школа ИТ», работодателями по трудоустройству выпускников 2025 г.	В течении учебного года	Заведующая учебной части, психолог, специалист ЦСТВ, методисты

Руководитель ЦСТВ



Е.В. Нечаева