Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом

(протокол № ПС - 01/01-22 от 11.01.2022 г)

УТВЕРЖДАЮ
директор АНПОО «Академическая школа ИТ»

С.Э. Батищева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной практике
программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
09.01.03 «МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по методической работе

М.С. Разумов

11.01.2022 г

ПЕРМЬ

Код, наименование профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Форма обучения очная
Срок освоения 2г.10 мес.
Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный Министерством образования и науки РФ «02» августа 2013 г № 854.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета Академической школы ИТ
протокол № ПС – 01/01-22 от «11» января 2022 г.,

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4 4
1.1	Место программы в структуре образовательной программы и область применения рабочей программы учебной практики	5
1.2	Цель и задачи учебной практики	5
1.3	Количество часов на освоение программы учебной практики	
2	КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК	6
3	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	7
4	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.1	Структура учебной практики Содержание учебной практики	8
4.2	Учебно – тематический план	9
5	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5.1	Требования к материально-техническому обеспечению рабочих мест	14
5.2	Информационное обеспечение обучения	17
5.3	Общие требования к организации учебной практики	18
5.4	Кадровое обеспечение	18
6	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
	Приложение 1	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место программы в структуре образовательной программы и область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессии (далее – программа) является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Ввод и обработка цифровой информации.
ВПД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, нацеленных на закрепление практических навыков, приобретения практического опыта.

Рабочая программа учебной практики по профессии может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки в области обработки цифровой информации и в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цель и задачи учебной практики

Целью практики являются:

- формирование у обучающихся практических навыков;
- приобретение первоначального практического опыта.

Задачами практики являются:

- сформировать умение выполнять ввод и обработку цифровой информации;
- сформировать умение выполнять хранение, передачу и публикацию цифровой информации;
- сформировать и закрепить общие компетенции специалиста.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики: 576 часа.

Код и наименование профессионального модуля	*Индекс по учебному плану*	*Кол-во недель*	*Кол-во часов*
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	УП.01	13	468
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации	УП.02	3	108
ИТОГО		**16**	**576**

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

Курсы	Сентябрь				29.09 - 5.10	Октябрь			27.10 - 2.11	Ноябрь			24.11 - 30.11	Декабрь				29.12 - 4.01	Январь			26.01 - 1.02	Февраль			23.02 - 1.03	Март				30.03 - 5.04	Апрель			27.04 - 3.05	Май				Июнь				29.06 - 5.07	Июль			27.07 - 5.08	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	С	К	К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	С	УП	УП	УП	УП	УП	К	К	К	К	К	К	К	К
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	С	УП	УП	К	К	УП	УП	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	С	УП	УП	УП	УП	ПП	ПП	ПП	ПП	К	К	К	К	К	К	К	К
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	УП	УП	К	К	УП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ГА	ГА	К	К	К								
4																																																			

Условные обозначения:
УП – учебная практика;
ПП – производственная практика;
К - каникулы

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является освоение и закрепление студентами соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Структура учебной практики

Учебная практика по профессиональному модулю 1 (ПМ.01) проводится на 1, 2 и 3 курсах. Общий объем учебной практики – 13 недель. При этом:

1 курс:

УП.1 - 40, 41 недели учебного года – учебная практика по МДК.01.02 «Архитектура аппаратных средств»,

УП.2 - 42, 43, 44 недели – по МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации».

2 курс:

УП.3 - 16, 17 недели – по МДК.01.03 «Операционные системы и среды»,

УП.4 - 20, 21, 37, 38 недели – по МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации».

3 курс:

УП.5 - 16, 17 недели – по МДК. 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации».

По профессиональному модулю 2 (ПМ.02) проводится на 2 и 3 курсах. Общий объем учебной практики – 3 недели. При этом:

2 курс:

УП.6 - 39 и 40 недели – по МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации».

3 курс:

УП.7 - 20 неделя – по МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации».

Наименование профессионального модуля	*Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)*	*Коды формируемых ПК, ОК*
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	13 недель, 468 часов	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации	3 недели, 108 часов	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4

4.2 Учебно - тематический план

№	*Компетенции*	*Форма отчетности/ Тема*	*Всего часов*
1	2	3	4
УП.1	Студент должен:	Дифференцированный зачет	
1.1.	Иметь практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	1. Техника безопасности при работе с оборудованием 2. Состав персональных компьютеров, анализ конфигурации, периферийные устройства ввода – вывода, подключение тестирование 3. Компьютерные сети, устройства, обеспечивающие работу, подключение/ настройка выхода в Internet 4. Локальные сети. Глобальные компьютерные сети (Интернет). Навыки работы в компьютерных сетях	72 час
1.2.	Знать: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей		

1	2	3	4
УП.2	Студент должен:	Дифференцированный зачет: защита проекта	
2.1.	Работа с графической информацией: принципы цифрового представления графической информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов графических файлов и методы их конвертирования; разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; Создание графического контента	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики. Закрепление навыков создания графического контента, Работа с векторной графикой, Работа с растровой графикой	108 час
УП.3	Студент должен:	Дифференцированный зачет	
3.1.	Владеть принципами установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; конвертированием файлов с цифровой информацией в различные форматы;	Работа с операционными системами Microsoft, Работа с Linux — семейство Unix-подобных операционных систем на базе ядра Linux. Работа с файловыми системами. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	72 часа
3.2.	Знать: операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами		

1	2	3	4
УП.4	Студент должен:	Защита проекта	
4.1.	Уметь: производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;	Работа по созданию 3D моделей, видео роликов, слайд-шоу и др. визуального контента. Обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; Работа с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на базе подразделения ДПО – технопарк КВАНТОРИУМ.	72 часа
4.2.	Уметь вводить, форматировать текстовую и табличную информацию. Уметь производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;	Работа в текстовых редакторах, табличных процессорах. Отработка навыков создание, форматирования документов, подготовка к печати, распечатка. Работа с многостраничными документами. Сканирование и распознавание документов.	72 часа

1	2	3	4
УП.5	Студент должен:	Защита проекта	
5.1.	**Закрепление практического опыта**: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; **Закрепление умений**: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;		72 часа

	производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию		
УП.6	Студент должен:	Защита проекта	
6.1.	Иметь опыт управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;	Работа с операционными системами по упорядочению цифрового мультимедийного контента во внешней памяти, использование съемных накопителей, осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа-контента в сети Интернет.	72 часа
УП.7	Студент должен:	Дифференцированный зачет	
7.1.	Отработка умений подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;		36 часов

	осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту.	
	Итого:	*16 недель/ 576 час*

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Требования к материально- техническому обеспечению

Учебная практика проводится в специализированных аудиториях образовательной организации и партнеров по сетевому взаимодействию.

Для реализации программы учебной практики образовательная организация располагает необходимым оборудованием. Оснащенность кабинетов приведена в Таблице 1.

Таблица 1.

№	Название кабинета	Оборудование	Адрес
1.	ИНФОРМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	стол- 12 шт, стул офисный – 24 шт, стол педагога – 1, стул офисный; Ноутбук LENOVO V15-IIL (82C5) – 18 шт, Интерактивная панель ViewSonic IFP6550-2, маркерная доска.	г. Пермь, ул. Чернышевского, д.28, 3 этаж, (аудитория 308)
2.		стол- 15 шт, стул офисный – 30 шт, стол педагога – 1, стул офисный; маркерная доска, Интерактивная панель ViewSonic IFP6550-2, Ноутбук LENOVO V15-IIL (82C5) – 15 шт.	г. Пермь, ул. Чернышевского, д.28, 3 этаж, (аудитория 307)
3.	МУЛЬТИМЕДИА - ТЕХНОЛОГИЙ	стол- 12 шт, стул офисный – 24 шт, стол педагога – 1, стул офисный; маркерная доска, Интерактивная панель ViewSonic IFP6550-2, Монитор ViewSonic VA2719-SH – 13 шт, Системный блок Ryzen 7 3800X/8 GB/SSD 240 GB/GTX 1660 – 13 шт, Клавиатура Logitech K120 – 13 шт, Веб – камера Logitech C615 – 13 шт.	г. Пермь, ул. Чернышевского, д.28, 3 этаж, (аудитория 309)
4.	СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ	стол- 12 шт, стул офисный – 24 шт, стол педагога – 1, стул офисный; Интерактивная панель ViewSonic IFP6550-2, маркерная доска; Ноутбук LENOVO V15-IIL (82C5) – 14 шт, Системный блок Intel Pentium G3220/8 GB/SSD 240 GB/GT 730 - 8 шт, Монитор ViewSonic VA2261-2 – 8 шт, Отвертка: СИБРТЕХ SL3 150 мм – 8 шт, СИБРТЕХ PH1 150 мм – 8 шт. Обжимной инструмент Buro TL-268 – 8 шт, Сетевой кабель UTP cat5E 305м, Коннектор RJ-45 упак. 100 шт.	г. Пермь, ул. Чернышевского, д.28, 3 этаж, (аудитория 310)

Общий перечень технических средств обеспечения образовательного процесса приведен в Таблице 2.

Таблица 2.

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Рабочая станция: Системный блок: Intel Pentium Dual-Core G3220, ОЗУ 4Gb DDR3, SSD ADATA SATA3 240Gb, Мышь Logitec MK120 USB, клавиатура Logitec MK120 USB (компьютерный класс и управление)	13 шт
2.	Рабочая станция: Системный блок: Intel Core I5-3500, ОЗУ 8Gb DDR3, HDD SATA3 500Gb, Мышь Logitec MK120 USB, клавиатура Logitec MK120 USB (компьютерный класс и управление)	11 шт
3.	Ноутбук DELL Inspiron 3567, 15.6", Intel Core i3 6006U 2.0ГГц, 4Гб, 500Гб, Intel HD Graphics 520	19 шт
4.	Ноутбук ASUS VivoBook X540LA-DM1255, 15.6", Intel Core i3 5005U 2.0ГГц, 4Гб, 500Гб, Intel HD Graphics 5500	19 шт
5.	Ноутбук LENOVO V15-IIL (82C5) 15.6", Intel Core i5-1035G1 1.00 ГГц, 8 Гб DDR4, 256 Гб, Intel UHD Graphics	62 шт
6.	Ноутбук LENOVO L340-15IRH Gaming 15.6" Core i5-9300HF 2.40 ГГц, 16 Гб DDR4, 256 Гб, GeForce GTX 1650 4 Гб	14 шт
7.	Ноутбук LENOVO 15IMH05 (81Y4) 15.6"б Core i7 10700H 2.50 ГГц, 16 Гб DDR4, 512 Гб, GeForce GTX 1650 4 ГБ	10 шт
8.	Интерактивная панель ViewSonic IFP6550-2	6 шт
9.	Проектор BENQ белый	4 шт
10.	Проектор ACER белый	2 шт
11.	Сетевое оборудование: Коммутатор D-LINK	3 шт
12.	Сетевое оборудование: Wifi маршрутизатор Mikrotik	2 шт
	МФУ HP Color Laser Jet Pro MFP M479dw (сетевой)	2 шт
	МФУ XEROX DocuCentre SC 2020 Color (сетевой)	2 шт
	МФУ Canon i-SENSYS MF 3010	4 шт

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии занятия по работе с аудио- и видео – контентом проводятся в детском технопарке КВАНТОРИУМ, имеющим в составе МЕДИАКВАНТУМ с необходимым для создания мультимедийного контента оборудованием для съемок, монтажа.

Для отработки практических навыков образовательная организация имеет необходимый комплект программного обеспечения. Приложение 1.

5.2.Информационное обеспечение обучения.

1. ОТКРЫТЫЙ ИНТЕРНЕТ-УНИВЕРСИТЕТ

1. Microsoft Windows для начинающего пользователя
https://intuit.ru/studies/courses/95/95/info
2. Microsoft Word для начинающего пользователя
https://intuit.ru/studies/courses/96/96/info
3. Современные офисные приложения
https://intuit.ru/studies/courses/81/81/info
4. Основы локальных сетей
https://intuit.ru/studies/courses/57/57/info
5. Локальные сети и интернет
https://intuit.ru/studies/courses/509/365/info
6. Теория информационных технологий и систем
https://intuit.ru/studies/courses/1158/315/info
7. Антивирусная защита компьютерных систем
https://intuit.ru/studies/courses/2259/155/info
8. Введение в библиотечное дело
https://intuit.ru/studies/courses/3600/842/lecture/22192?page=1
9. Основы работы в Photoshop
https://intuit.ru/studies/courses/1099/138/info
10. Создание компьютерного видеоролика в Adobe Premiere Pro CS2
https://intuit.ru/studies/courses/520/376/info
11. Работа в CorelDRAW
https://intuit.ru/studies/courses/1126/291/info
12. Основы работы с CorelDRAW
https://intuit.ru/studies/courses/1100/292/info
13. Консультант студента
https://www.studentlibrary.ru/

2. ПЕРИОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

1. Мир цифровых и информационных технологий - https://www.it-world.ru/
2. Журнал CNews - https://www.cnews.ru/mag
3. Вестник компьютерных и информационных технологий - http://www.vkit.ru/
4. Бизнес-информатика - https://bijournal.hse.ru/
5. Вопросы кибербезопасности - https://cyberrus.com/

5.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

При реализации модуля предусматривается учебная практика, которая проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации», ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации». Реализуется учебная практика рассредоточено, после изучения тем разделов профессионального модуля.

При подготовке к итоговой аттестации по модулю в форме дифференцированного зачета организуется проведение консультаций.

Продолжительность учебной практики – 6 часов в день.

5.4. Кадровое обеспечение учебной и производственной практики

Инженерно-педагогический состав: специалисты с высшим профессиональным образованием.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	- качественная подготовка к работе аппаратного обеспечения и периферийных устройств ПК; -владение навыками использования информационных устройств: компьютера, принтера, модема, сканера. - владение навыками настройки операционной системы ПК; - демонстрация навыков работы с файловой структурой ПК; - выбор эффективного способа выполнения файловых операций: создание, переименование, копирование, удаление и др.	*Текущий контроль в форме:* *- защиты практических работ;* *- контрольных работ по темам МДК;* *-тестирования.*
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- создание комплексных текстовых документов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; использование в тексте таблиц, изображений; -создание и использование различных форм представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах); - демонстрация навыков сканирования и распознавания документов, навыков сохранения результатов сканирования; - демонстрация навыков передачи цифровых изображений с фото-, видеокамеры. - демонстрация навыков ввода информации с различных носителей.	*Текущий контроль в форме:* *- защиты практических работ;* *-контрольных работ по темам МДК;* *Зачеты по теме. МДК;* *Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля.*
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	- демонстрация навыков конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы	*Текущий контроль в форме:* *- защиты практических работ;*
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	- демонстрация навыков создания электронных презентаций; -использование презентационную графику для оформления результатов учебной работы; - демонстрация навыков создания	*Текущий контроль в форме:* *- защиты практических работ;* *- контрольных*

	рисунков, чертежей, графического представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов; - владение операциями обработки цифровых изображений; - демонстрация навыков записи и обработки звука.	*работ по темам МДК;* *Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля*
ПМ 1.5. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	- демонстрация навыков подготовки аудио, визуального контента и медиа-файлов для воспроизведения средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	*Текущий контроль в форме:* *- защиты практических работ;* *- контрольных работ по темам МДК;* *Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК 2. Организовывать собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области создания и обработки цифровой мультимедийной информации; – оценка эффективности и качества выполнения.	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – результативность информационного поиска.;	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм; - создание личных коллекций информационных объектов; - создание информационных объектов для оформления результатов профессиональной деятельности.	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*