


ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета от 25.08.2021
протокол № СП-001/08-21

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 25 августа 2021 г. № ПУ – 007/08-21
Директор  С.Э. Батищева



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 45 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, действующего Устава Автономной некоммерческой образовательной организации «Академическая школа информационных технологий» (далее организация).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия создается в составе не более шести членов из равного числа представителей:
 - два родителя (законных представителя) несовершеннолетних студентов;
 - два представителя студенческого сообщества из числа совершеннолетних студентов;
 - два представителя педагогических работников организации.Минимальный состав комиссии – 3 человека, по 1 представителю каждой категории участников.
- 1.4. Формирование комиссии реализуется в следующем порядке:
 - приказом директора объявляется формирование комиссии на конкурсной основе на предстоящий учебный год;
 - сроки приема заявлений устанавливаются приказом директора;
 - формирование списка кандидатов в члены комиссии осуществляется на основании письменного заявления претендентов;
 - в случае отсутствия заявлений от какой-либо категории участников вакантные места могут быть заполнены в течение учебного года на основании поданных заявлений;
 - комиссия считается укомплектованной в случае подачи 3 заявлений от разных категорий участников образовательного процесса;
 - внеплановое включение соискателя в члены комиссии производится в соответствии с решением комиссии на основании голосования членов (простым большинством голосов);
 - утверждение кандидатуры реализуется приказом директора на основании выписки из протокола заседания комиссии.

- 1.5. Членом комиссии не может быть выбран:
- родитель студента, постоянно имеющего академические задолженности и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
 - студент, постоянно имеющий академические задолженности и систематические пропуски занятий без уважительных причин.
- 1.6. Комиссия формируется на один учебный год, утверждается приказом директора (Приложение 1).
- 1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.8. *В случае отсутствия заявлений* на участие в комиссии обращения об урегулировании конфликтной ситуации участники образовательного процесса подают в учебную часть организации. В этом случае для урегулирования каждой заявленной ситуации приказом директора назначается комиссия из 3 человек, по 1 представителю от разных категорий участников образовательного процесса.

2. Организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 2.1. Члены Комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путём голосования простым большинством голосов.
- 2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.3. Организационно-техническое обеспечение Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется администрацией Организации.
- 2.4. Комиссия не является подконтрольной органу, который утвердил данное положение.

3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии

- 3.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Организации студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3., 1.4. настоящего Положения.

4. Компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия является органом по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, возникающих в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академическая школа информационных технологий».

4.2. Комиссией могут рассматриваться обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений в Организации по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов в Организации;
- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

В том числе к компетенции комиссии относится урегулирование споров:

- предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- нарушения права студентов на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;
- нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха студентов, нарушение требований к обеспечению безопасности в Организации;
- привлечения студентов к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
- применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента;
- умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
- отсутствия в Организации локальных нормативных актов, регулирующих реализацию основных профессиональных образовательных программ;
- отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений студентов;
- несоблюдения требований о защите персональных данных студентов и их законных представителей;
- несвоевременного оказания помощи студентам, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью студентов.

4.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов (взыскание морального вреда и др.). В том случае, если участник образовательных отношений обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

5. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 5.1. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:
 - сотрудники (включая педагогических работников), состоящие в трудовых отношениях с Организацией;
 - студенты;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.
- 5.2. Обращение подается в письменной форме (Приложения 2,3,4,5). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 5.3. Комиссия рассматривает и принимает решения не позднее 6 рабочих дней с момента поступления заявления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также сотрудников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на руководителя соответствующего структурного подразделения Организации.
- 5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.9. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 6).
 - Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

- В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.
- Описательная часть решения согласительной комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.
- В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.
- Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

5.11. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

5.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.

5.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Организации.

6. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

7.1. Прием заявлений в Комиссию производится Заведующим учебной частью в кабинете № 320 «Учебная часть» в будние дни с 11.00 час до 17.00 час.

7.2. Зав.учебной частью передает заявление секретарю Комиссии.

7.3. Комиссия проводит заседания в свободное от работы (учёбы) время лица, подавшего заявление.

7.4. Заседания Комиссии проводятся публично. В заседании принимают участие все участники конфликтной ситуации и представители администрации образовательной организации.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Организации и вводится в действие Приказом директора.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся после принятия их Педагогическим советом Академической школы ИТ, новая редакция вводится в действие Приказом директора.

Мнение обучающихся не выражено: изъявления желания создания совета обучающихся на момент принятия настоящего Положения не поступало.

Мнение родителей (представителей интересов обучающихся) не выражено: изъявления желания создания совета родителей на момент принятия настоящего Положения не поступало.

Принято на заседании Педагогического совета Академической школы ИТ, протокол от 20.10.2021 г. № СП – 02/10-21.

ПРИКАЗ

«.....».....20..... г
о составе комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

№

На основании действующего Положения О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНОО «Академическая школа ИТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на _____ учебный год для рассмотрения и урегулирования споров между участниками образовательных отношений в составе:

Председатель комиссии:

- Ф.И.О., должность;

Члены комиссии:

- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность.

Секретарь комиссии:

- Ф.И.О., должность.

Директор:

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Образец (форма)

Председателю комиссии по урегулированию споров АНОО «Академическая школа ИТ»

_____ ФИО _____

от студента _____ курса,

группы _____

_____ ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку за _____ (экзамен, дифференцированный зачет) по _____ (дисциплина/МДК) _____.

Считаю, что преподавателем _____ ФИО _____ оценка поставлена необъективно, т.к. _____

Дата

Подпись

/расшифровка фамилии/

Заявление.
Образец (форма)

Председателю комиссии по урегулированию
споров АНОО «Академическая школа ИТ»

____ ФИО ____
от преподавателя
____ ФИО ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

(суть претензии)

Дата

Подпись

/расшифровка фамилии/

Заявление.
Образец (форма)

Председателю комиссии по урегулированию
споров АНОО «Академическая школа ИТ»

_____ ФИО _____

от студента _____ курса,

группы _____

_____ ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо) _____

(суть претензии)

Дата

Подпись

/расшифровка фамилии/

Заявление.
Образец (форма)

Председателю комиссии по урегулированию
споров АНОО «Академическая школа ИТ»
____ ФИО _____
от родителя (законного представителя)
____ ФИО _____
студента _____ курса,
группы _____
____ ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо) _____

(суть претензии)

Дата

Подпись

/расшифровка фамилии/

ПРОТОКОЛ № ____

Образец (форма)

от _____ (дата)

Председатель - _____ (ФИО)

Секретарь - _____ (ФИО)

Присутствовали: _____
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные: _____
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

_____ об _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание доклада)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - ____ человек

«Против» - ____ человек

«Воздержались» - ____ человек

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Председатель: _____ ФИО
(подпись)

Секретарь: _____ ФИО
(подпись)