

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1155958118832 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.10.2024 за ГРН 2245900577239



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

## УТВЕРЖДЕН

Решением Собрания учредителей

Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации

«Академическая школа информационных  
технологий»

Протокол № 9 от «10» сентября 2024 г.

Председатель общего Собрания учредителей

А.Г. Андреев

## У С Т А В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

г. Пермь, 2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академическая школа информационных технологий» именуемая в дальнейшем Академическая школа, является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования. Академическая школа осуществляет деятельность в соответствии с действующими на территории Российской Федерации законодательными актами и международными договорами как автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академическая школа информационных технологий».**

Сокращенное наименование: **АНПОО «Академическая школа ИТ».**

1.3. Тип образовательной организации – **профессиональная образовательная организация** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

1.4. Местонахождение Академической школы (юридический адрес): Российская Федерация, 614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 28.

1.5. В своей деятельности Академическая школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Академическая школа **создана без ограничения сроков деятельности.**

1.7. Академическая школа считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Академическая школа имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Академическая школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Академическая школа имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Академическая школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Академическая школа может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы, представительства Академической школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Академической школы и утвержденного им положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Академической школы.

Филиал Академической школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Филиалы Академической школы открываются и закрываются образовательной организацией.

Руководители филиала и представительства назначаются Академической школой и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Академической школы. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Академическая школа.

1.13. Имущество, переданное Академической школе её учредителями, является её собственностью. Учредители Академической школы не сохраняют прав на имущество,

переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Академической школы, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.14. Учредители Академической школы могут пользоваться услугами Академической школы только на равных условиях с другими лицами.

1.15. Академическая школа вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.16. Академическая школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Академическая школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Академической школой образовательным программам.

1.18. Учредителями Академической школы являются:

- Юридическое лицо Публичное акционерное общество «Пермская научно-производственная приборостроительная компания» (ПАО «ПНППК») ИНН 5904000395, ОГРН 1025900906349, место нахождения: 614007, Пермский край, г. Пермь, ул. 25 октября, 106;

- Физическое лицо Батищева Светлана Эдуардовна, гражданство РФ, ИНН 590401344641.

- Физическое лицо Злобина Ольга Сергеевна, гражданство РФ, ИНН 590522747701.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также профессионального обучения, по реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом; изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.2. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации.

2.4. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но соответствующие уставной цели:

- экспертно-консультационная деятельность;
- репетиторство;
- редакционно-издательская деятельность;
- патентно-лицензионная деятельность;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций и ярмарок;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов, научных идей, программного обеспечения и информационных систем, сетевой виртуальной электронной библиотеки, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на

практике;

- проведение спортивных секций, кружков по интересам;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы и т.д.);
- психолого-педагогические консультации и услуги;
- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей;
- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- выполнение научно-методических работ и оказание услуг по договорам;
- сдача имущества в аренду;
- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- установление и развитие междугородных контактов с целью обмена опытом в сфере образования, развития предпринимательства, переподготовки и занятости граждан;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
- работа по профессиональной ориентации;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- психологическая помощь.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям. К такой деятельности относится:

- разработка, использование и реализация программного обеспечения;
- проведение конкурсов, олимпиад, конференций, производственных практик, стажировок и других мероприятиях профессиональной направленности организации.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

#### 3.1. Виды реализуемых образовательных программ:

3.1.1. Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

3.1.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.3. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.1.4. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Система органов управления Организацией состоит из высшего органа управления, исполнительного органа, коллегиальных органов управления организацией.

4.2. **Высшим органом управления** Организацией является Собрание учредителей Организации (далее – Собрание учредителей), основная функция которого – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. Собрание учредителей формируется из учредителей Организации. В работе Собрания учредителей может принимать участие Директор с правом совещательного

голоса.

Заседание Собрания учредителей созывается исполнительным органом Организации не реже одного раза в год.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Собрания учредителей созывается по инициативе не менее одной трети от общей численности членов Собрания учредителей. Возможен созыв внеочередного заседания Собрания учредителей по инициативе исполнительного органа - директора.

Заседание Собрания учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- a. утверждение Устава в новой редакции, контроль за соблюдением Организацией законодательства;
- b. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- c. назначение единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- d. принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- e. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- f. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- g. принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- h. принятие решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
- i. согласование программы развития Организации;
- j. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания учредителей, принимаются Собранием учредителей единогласно.

Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Собрания учредителей, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Протокол заседания Собрания учредителей подписывают председатель собрания и секретарь, избираемые присутствовавшими на заседании членами Собрания учредителей простым большинством голосов.

4.6. Вопросы, указанные в п. 4.4. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Директору, Общему собранию работников, Педагогическому совету.

4.7. **Исполнительным органом** Организации является *Директор*, единоличный исполнительный орган. Срок полномочий Директора – 5 лет. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

*Директор* назначается на должность и освобождается от нее решением Собрания учредителей. От имени Организации срочный трудовой договор с Директором заключает Собрание учредителей. Трудовой договор с Директором заключается на срок 5 (пять) лет.

4.8. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания учредителей, а именно:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Организации;
- обеспечивает исполнение решений Собрания учредителей;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает

документы, выдает доверенности;

- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы;
- регулирует деятельность по организации образовательного процесса;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства, утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- подписывает договоры, обязательства от имени Организации;
- совершает юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Организации;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность за отчетность Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с целью и предметом деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за соблюдение обязательных требований законодательства;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации при наличии;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации.

4.9. **Коллегиальными органами** в Организации являются *Общее собрание* работников Организации и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) и *Педагогический совет*.

4.10. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и настоящим Уставом.

4.11. *Общее собрание* является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Организации и представляет полномочия трудового коллектива и обучающихся Организации.

4.12. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в учебный год. Дата проведения Общего собрания объявляется директором Организации не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

4.13. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров, в том числе на условиях неполного рабочего дня, по собственной инициативе представители обучающихся и/или выборного органа (Студенческий совет - при наличии). На заседания могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителей, представители работодателей, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.14. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

4.15. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Организации, перспективы ее развития;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка работников и обучающихся, системы оплаты труда и порядка установления выплат компенсирующего и стимулирующего характера работникам Организации, иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Организации;

- принятие программы развития Организации, заслушивание отчета о ее выполнении

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, слушание отчета директора Организации о его исполнении;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Организации;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Организации;

- рассмотрение других вопросов, являющиеся значимыми и затрагивающие большинство состава Общего собрания, не относящиеся к компетенции иных коллегиальных органов Организации.

4.16. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Организации и представители студентов Организации, изъявившие желание принять участие в Общем собрании.

4.17. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.18. Участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

4.19. В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания.

4.20. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, оформляются протоколом.

4.21. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в приемной руководителя Организации в течение трех лет.

4.22. *Педагогический совет* является коллегиальным органом управления Организации и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Организации.

4.23. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

4.24. В состав Педагогического совета входят:

- 1) педагогические работники Организации;

- 2) иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.25. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.26. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников Организации.

4.27. Педагогический совет Организации созывается не реже 2 (двух) раз в учебный год.

4.28. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) педагогических работников либо директора Организации по мере необходимости.

4.29. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Организации с учетом данных анализа образовательного процесса.

4.30. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются его

секретарем в соответствии с годовым планом или инициатором внеочередного заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.31. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение и принятие основных документов, регламентирующих воспитательную работу организации;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- определение порядка проведения, периодичности и форм промежуточной аттестации;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, производственной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, отчета о результатах самообследования;
- принятие решений о переводе на следующий курс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, об отчислении обучающихся;
- рассмотрение программ государственной итоговой аттестации обучающихся;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании и (или) о квалификации;
- анализ состояния внутренней системы оценки качества образования, в том числе рассмотрение результатов внутреннего аудита;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- рассмотрение и принятие ходатайств о награждении, поощрении педагогических работников Организации;
- введение/ аннулирование внутренних систем и знаков поощрения/награждения.

4.32. Заседания Педагогического совета Организации считаются правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух третей) членов Педагогического совета Организации.

4.33. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.34. Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколом, который ведет секретарь, избранный из состава Педагогического совета. Протоколы Педагогических советов вносятся в номенклатуру дел, хранятся в приемной директора.

4.35. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива в течение 3 (трех) дней с даты проведения Педагогического совета.

4.36. Срок полномочия Педагогического совета не может превышать 3 (три) года.

4.37. В Организации могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы, деятельность которых регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.



4.38. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией от имени Организации:

Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.39. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (представителей интересов несовершеннолетних обучающихся) и сотрудников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (представителей интересов несовершеннолетних обучающихся) и сотрудников в Академической школе ИТ могут быть созданы:

- *Студенческий совет*, который формируется из числа представителей обучающихся всех направлений подготовки, всех курсов.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета сроком на 1 (один) год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета Организации, а также порядок принятия студенческим советом Организации решений и выступления от имени Академической школы ИТ определяются положением о студенческом совете, утверждаемом директором Организации.

- *Совет родителей*, который формируется по инициативе родителей (представителей интересов несовершеннолетних) обучающихся всех направлений подготовки, всех курсов.

Совет родителей возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета сроком на 1 (один) год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета родителей Организации, а также порядок принятия советом родителей Организации решений и выступления от имени Академической школы ИТ определяются положением о совете родителей, утверждаемом директором Организации.

- *Профсоюзная организация* (первичная) сотрудников и первичная *профсоюзная организация* студентов, который формируется по инициативе сотрудников и студентов Академической школы ИТ (далее – профсоюзы).

Структура, порядок образования, сроки полномочий профсоюзов, порядок принятия профсоюзами решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзов, определяются уставами профсоюзов, утверждаемыми в установленном законодательством порядке.

## 5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации: здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Организации представляют основные и оборотные средства, а также иные материальные и нематериальные ценности и финансовые ресурсы. Имущество

Организации отражается в его самостоятельном балансе.

Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взысканием.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- плата за обучение, поступающая по договорам от юридических и физических лиц;
- добровольные имущественные взносы его учредителей;
- приносящая доход деятельность;
- безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям.

Реализация платных видов деятельности осуществляется на основании договора.

Порядок реализации платных видов деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам определяется локальными нормативными актами, утвержденными директором Организации.

Порядок определения платы и ее размера устанавливается Приказом Директора, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Приносящая доход деятельность Организации не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.4. Организация в лице своих органов владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей имуществом на праве собственности, а также на ином вещном праве.

5.5. Для решения своих целей Организация вправе:

- образовывать основные и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы;
- приобретать и отчуждать ценные бумаги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать к своей деятельности на договорной основе консультационно-экспертные, аудиторские, научно-исследовательские организации, а также соответствующих специалистов;
- совершать другие юридически значимые действия, не противоречащие действующему на территории Российской Федерации законодательству.

5.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между её учредителями и направляется на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке и несет ответственность за их достоверность.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

6.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, программы и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Организации или заместитель директора.

6.5. Директор Организации, заместитель директора, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта

соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Организацией, либо разработать проект самостоятельно (далее - разработчики).

6.6. Работники Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

6.7. Разработчики обязаны проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

6.8. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Организации осуществляет в порядке и в пределах своей компетенции Педагогический совет.

6.9. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, осуществляет в порядке и в пределах компетенции Общего собрания.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников учреждения, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации *могут быть*:

созданы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческий совет (далее - Советы);

действовать Профсоюзная организация (первичная) сотрудников образовательной организации (далее – Профсоюз).

6.11. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Организации осуществляется в пределах своей компетенции Общим собранием, Педагогическим советом с учетом мнения Советов, Профсоюза (при их наличии).

6.12. Порядок учета мнения Профсоюза (при наличии) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Педагогическим советом и перед утверждением его директором Организации, проект данного локального нормативного акта в целях учета мнения направляется в Советы (при наличии).

6.14. Советы не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывают своё мнение посредством принятия учета мнения со ссылкой на номер и дату, протокола заседания.

6.15. В случае если мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Советы излагают точку зрения в письменном виде. Педагогический совет может согласиться с таким мнением, в случае не согласия, он обязан в течение 3 (трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.16. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика пока действует документ, после чего Директор Организации имеет право утвердить документ.

6.17. Советы имеют право оспорить локальный нормативный акт в судебном порядке.

6.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного

порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6.19. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

6.20. Локальные нормативные акты Организации принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

6.21. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Организации или уполномоченного им лица, заверенным печатью Организации, посредством издания директором Организации приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

6.22. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

6.23. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

6.24. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Организации.

6.25. Организация знакомит работников под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Организацию и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.26. Дополнительно ознакомиться с локальными актами того или иного вида можно на официальном сайте в сети интернет, на информационных стендах Организации.

6.27. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

6.28. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

6.29. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Организации, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключение составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

6.30. Оригиналы локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности Учреждения хранятся в приемной директора Учреждения.

## **7. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Учредители Организации осуществляют надзор и контроль за деятельностью Организации самостоятельно, непосредственно своими силами. В целях надзора *Собрание Учредителей вправе* запрашивать документы, касающиеся деятельности Организации, приглашать работников, задавать им вопросы, касающиеся деятельности Организации.

В целях выполнения этой функции по решению Собрания учредителей уполномоченный Собранием представитель учредителей вправе:

- истребовать от работников организации и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности;
- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.

7.2. По решению Организации может привлекаться аудитор. Надзор за деятельностью Организации может проводиться Учредителями в любое время. По результатам надзорной проверки Собрание Учредителей выносит решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Организации и ее органов

управления. Если в результате проведения надзорной проверки Учредителями будет вынесено решение о неудовлетворительной работе, Собрание Учредителей вправе принять решение о мероприятиях, необходимых для выхода Организации из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Организации.

7.3. В конце каждого учебного года Учредители имеют право собирать собрание, на котором заслушивается отчет Директора Организации о деятельности за отчетный период, в том числе финансовые и организационные вопросы.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется *по единогласному решению Собрания учредителей* в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- *по единогласному решению Собрания учредителей;*
- *по решению суда* в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации учредители или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикаций о ликвидации Организации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей.

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, предусмотренные Уставом, и (или) на благотворительные цели по решению Собрания учредителей и не подлежит распределению

между учредителями Организации.

8.14. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели видов деятельности Организации по решению Собрания учредителей.

8.15. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Дополнения в Устав подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Собранием учредителей.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 14 (ветеринария) листов

Председатель собрания

Учредителем Организации *Андреев* А.Г. Андреев

Секретарь собрания

Учредителем Организации *Бат* С.Э. Батищева



*[Handwritten scribbles]*