

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № СП-02/10-2 }
от 20.10.2012.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №

Директор

 С.Э. Батищева



о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;
4. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (ОПОП);
5. письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
6. Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Академическая школа информационных технологий» (далее колледж).
 - 6.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся колледжа.
 - 6.2. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины/профессионального модуля образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
 - 6.3. В соответствии с пп.10 п.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
 - 6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.
 - 6.5. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:
 - 6.5.1. оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
 - 6.5.2. аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений

Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

- поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- 6.5.3. широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
 - 6.5.4. организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
 - 6.5.5. поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.
 - 6.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
 - 6.7. Преподавателями создаются фонды оценочных средств по учебной дисциплине, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
 - 6.8. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами колледжа и календарными учебными графиками.
7. 2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости студентов
8. Текущий контроль успеваемости студентов представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.
 9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течении первых двух месяцев от начала обучения.
 10. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
 11. Текущий контроль успеваемости студентов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.
 12. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.
 13. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

14. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
15. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.
16. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно», «зачет» или с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС);
17. Данные текущего контроля используются администрацией колледжа и преподавателями для анализа качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.
18. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочими учебными планами конкретной специальности, рабочими программами и календарно-тематическими планами учебной дисциплины, профессионального модуля.
19. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.
20. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения студентов в начале каждого полугодия (семестра).
21. Студенты обязаны в установленные графиком сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.
22. Студенты имеют возможность ликвидировать текущие задолженности в часы консультаций преподавателей.
23. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.
24. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно (ежемесячная аттестация).
25. Задачами проведения ежемесячной аттестации являются:

- 25.1.1. промежуточный контроль знаний, обучающихся по конкретной дисциплине, модулю;
- 25.1.2. контроль за посещаемостью обучающимися обязательных учебных занятий.
26. Ежемесячной аттестации подлежат все студенты колледжа, кроме обучаемых по индивидуальному учебному плану. Ежемесячная аттестация выставляется как среднеарифметическое значение оценок, полученных в течение месяца или количество баллов, полученных в ходе применения балльно-рейтинговой системы.
27. Куратор, заведующий учебной частью анализирует результаты аттестации и готовит соответствующие предложения о проведении корректирующих действий директору.
28. Куратор доводит информацию об результатах ежемесячной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.
29. Данные текущего контроля используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.
30. **Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов**
- 30.1. Для всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.
- 30.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный.
- 30.3. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.
- 30.4. Возможны следующие формы промежуточной аттестации:
- 30.4.1. по всем учебным дисциплинам, кроме «Физической культуры», формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;
- 30.4.2. по дисциплине «Физическая культура» форма промежуточной аттестации в каждом семестре – «зачет», а в последнем семестре – дифференцированный зачет;
- 30.4.3. обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный);
- 30.4.4. при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;
- 30.4.5. если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.
- 30.5. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к

Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

31. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.
32. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.
 - 32.1. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
33. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.
 - 33.1. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.
 - 33.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
 - 33.3. Бюджет времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определен ФГОС по конкретной специальности. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.
 - 33.4. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК:
34. зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК;
35. при проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено»;
36. при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в оценках: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), если преподавателем применялась балльно-рейтинговая система, то полученные студентами баллы переводятся в выше указанные оценки;

Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

37. оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).
- 37.1. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК):
38. экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса;
39. согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).
40. экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК); перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).
41. на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится; вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; могут быть применены задания в тестовой форме;
42. форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов;
43. к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость;
44. экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более шести часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу;
45. комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более шести часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.
46. уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).
- 46.1. Подготовка к экзамену квалификационному:
47. экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в

Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена);

48. экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа и работодателей;
49. в экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» («ВПД освоен/не освоен»).
- 49.1. В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
50. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
51. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю *не более двух раз* в сроки, определяемые учебной частью колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам или иным причинами, признанных администрацией колледжа уважительными.
52. Для повторного проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
53. Обучающиеся по ОПОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 53.1. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».
- 53.2. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 53.3. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:
54. болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
55. иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.
- 55.1. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены в учебную часть. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.
- 55.2. Приказом директора колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены студенты:

Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

56. получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена (зачета, дифференцированного зачета);
57. не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.
- 57.1. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, беременность или роды и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.