

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПЕРМСКАЯ НОУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадрового
маркетинга и внешних связей
ПАО «ПНППК»



Б.Н. Мякшин /

15 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Академическая
школа ИТ»



С.В. Батищева

15 июня 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия: 09.01.03 ОПЕРАТОР
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

Квалификация выпускника
оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования

ПЕРМЬ

2023

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр космических технологий и услуг»
ООО «ЦКТиУ»

Директор  /Васильев А.П./
15 июня 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью
«Цифровые лесные технологии»

Директор  /Мальцев Ю.В./
15 июня 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью
«Альтер ЭГО»

Генеральный директор  Вотин Д.А./
16 июня 2023 г.



ПРИНЯТО:

педагогическим советом

протокол № СП-01/06-23 от 09.06.2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 974, зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства с учетом получаемой профессии.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: АУТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ
ШКОЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
Раздел 5. Структура и объём образовательной программы	15
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	19
Раздел 7. Механизмам оценки качества образовательной программы.....	23

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (далее - ППКРС СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС СПО).

ППКРС определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППКРС разработана для реализации образовательной программы **на базе среднего общего образования.**

Образовательная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ППКРС.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *оператор информационных систем и ресурсов*.

Направленность образовательной программы: *оператор интерфейсной графики*.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Оператор интерфейсной графики	Подготовка интерфейсной графики

Получение образования по профессии организовано в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академическая школа информационных технологий» (далее - Академическая школа ИТ/ Академическая школа/ образовательная организация/ колледж).

Форма обучения: *очная*.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования *на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев*.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии»*.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
<i>Общий вид деятельности</i>	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
<i>Оператор интерфейсной графики</i>	
Подготовка интерфейсной графики	ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обобщать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	<p>Умения: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военных-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученные профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p> <p>Знания: основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
-------	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	<p>Навыки: набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления.</p> <p>Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;</p>
		<p>Знания: правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.</p>
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	<p>Навыки: создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранение документов в различных цифровых форматах; преобразование и переконпоновка данных.</p>

	<p>Умения: создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.</p> <p>Знания: стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов.</p>
<p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.</p>	<p>Навыки: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов.</p> <p>Умения: использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования.</p> <p>Знания: правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов.</p>
<p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.</p>	<p>Навыки: сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста.</p> <p>Умения: применять средства ввода графической и текстовой информации.</p> <p>Знания: виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста.</p>
<p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.</p>	<p>Навыки: сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов.</p> <p>Умения: работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых</p>

<p>Подготовка интерфейсной графики (по выбору)</p>	<p>ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных</p> <p>ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных</p> <p>ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.</p>	<p>процессорах.</p> <p>Знания: способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования.</p> <p>Навыки: формирования запросов к базам данных.</p> <p>Умения: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.</p> <p>Знания: принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.</p> <p>Навыки: ведения и актуализации информационных баз данных.</p> <p>Умения: выполнять обновление информации в базах данных;</p> <p>Знания: виды и правила построения запросов к базам данных.</p> <p>Навыки: разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создания раскрасок анимации интерфейсных объектов; рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики; подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана; фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.</p> <p>Умения: рисовать анимационные последовательности и раскраску; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана; подготавливать цифровой контент.</p>
--	--	---

	ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	<p>Знания: требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; основы верстки с использованием языков разметки; основы верстки с использованием языков описания стилей; технических требований к интерфейсной графике; техники и методики подготовки графических материалов.</p> <p>Навыки: подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.</p> <p>Умения: создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.</p> <p>Знания: правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; общих принципов анимации; правил типографского набора текста и верстки.</p>
--	---	---

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.
подготовка интерфейсной графики (по выбору)	ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса. ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

Раздел 5. Структура и объем образовательной программы

5.1. Структура и объем образовательной программы включает:

- дисциплины/ модули;
- практика;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

Структура и объем образовательной программы представлены в Таблице 1.

Таблица 1

<i>Структура образовательной программы</i>	<i>Объем образовательной программы, в академических часах</i>
Дисциплины (модули)	900
Практика	540
Государственная итоговая аттестация	36
Общий объем программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	1476
Общий объем программы получения среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	1476
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	2952

Детализация структуры и объема образовательной программы среднего профессионального образования, образовательная программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» представлена Учебным планом образовательной программы.

5.2. **Учебный план** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» разработан для обучающихся, получающих среднее общее образование в период освоения ППКРС.

Учебный план приведен в Приложении 1.

Учебный план включает:

1. Календарный учебный график;
2. План учебного процесса по учебным предметам общеобразовательного цикла;
3. План учебного процесса по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Дисциплины и модули в учебном плане разделены на 2 группы:

- дисциплины/учебные предметы среднего общего образования;
- дисциплины и модули ППКРС.

5.3. **Календарный учебный график** определяет чередование видов учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Продолжительность обучения составляет 1 год 10 месяцев.

Весь период обучения, включая получение среднего общего образования, предполагает:

- 62 недели учебного процесса;
- 13 недель каникул, включая 2 недели каникул в зимнее время ежегодно;
- 2 недели промежуточной аттестации;
- 6 недель учебной практики;
- 9 недель производственной практики;
- 1 неделя самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателей;
- 1 неделя освоение основ военной службы;
- 1 неделя государственная итоговая аттестация.

5.3. **План учебного процесса по учебным предметам общеобразовательного цикла** разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, направленными Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592.

Общеобразовательный учебный цикл, сформированный в соответствии с Методическими рекомендациями представлен в Учебном плане по Технологическому профилю. Предполагает 2 группы учебных дисциплин: общеобразовательные учебные дисциплины с индексом ОУД.00 и дополнительные учебные предметы и элективные курсы с индексом ЭК.00.

Трудоемкость по учебным дисциплинам ОУД составляет 1091 академический час, по ЭК – 313.

В учебный план включены 11 учебных предметов из 7 предметных областей. Из них на углубленном уровне запланировано изучение: Математики, Информатики, Физики. В соответствии с рекомендациями предметная область Родной язык и родная литература исключены из учебного плана. Плановые часы распределены между предметами: Русский язык и Литература.

Дополнительные учебные предметы и курсы (элективные курсы) введены в Учебный план для усиления профиля в соответствии со спецификой получаемой профессии: Инженерная графика, Компьютерный дизайн, 3D моделирование, Организация проектной деятельности и Психология.

Индивидуальный проект выполняется студентами как зачетная работа по дисциплинам: Инженерная графика, 3D моделирование, компьютерный дизайн, информатика, математика, астрономия, физика. Защита проекта предполагается в период, отведенный Календарным учебным графиком на выполнение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов организуется в дополнительную 19 неделю второго семестра. Общая нагрузка дополнительных занятий – 36 часов. Занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом для закрепления учебного материала, освоенного за 1 курс. Самостоятельная работа студентов организуется преподавателями как концентрированное изучение учебных предметов: 8 часов – Русский язык, 12 часов – Английский язык, 6 часов – Астрономия (посещения тематические Планетария), 6 часов – История (посещения Краеведческого музея, тематические экскурсии по городу/краю), 4 часа – ОБЖ (тематические экскурсии, тренировочные стрельбы).

В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрена промежуточная аттестация 2 недели.

Организация промежуточной аттестации предусматривает работу студента с преподавателем в этот период следующим образом:

1 неделя (39 неделя 1 курса календарного учебного графика) – запланированы экзамены по предметам: Русский язык, Математика, Английский язык. При этом для проведения экзаменов отводится до 12 часов на каждый учебный предмет.

1 неделя (17 неделя 2 курса календарного учебного графика) – запланированы экзамены по предметам: Литература, Математика, Физика. Время проведения экзаменационных мероприятий распределено до 12 часов на каждый учебный предмет.

Методику проведения экзаменационных мероприятий преподаватель вправе выбирать самостоятельно.

При составлении календарно – тематического плана по указанным учебным предметам преподаватель планирует дополнительные часы в неделю промежуточной аттестации. При необходимости не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации распределение часов может быть изменено по заявлению преподавателя, и согласованию изменений с педагогическим коллективом.

Итого учебная нагрузка по общеобразовательному циклу составляет 1404 часа. Совместно с 72 часами, запланированными на промежуточную аттестацию студентов, учебная нагрузка составляет 1476 часов.

5.4. План учебного процесса по Программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработан в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов».

Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются *обязательная часть* и часть, формируемая участниками образовательных отношений (*вариативная часть*).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы информационных технологий"; "Документационное и правовое обеспечение управления"; "Базы данных".

Вариативная часть образовательной программы объемом 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов

деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть образовательной программы представлена:

– В Социально–гуманитарном учебном цикле дисциплинами: Бизнес-планирование, Социальная психология, Основы военной службы. Общая трудоемкость – 128 часов. Ввод перечисленных дисциплин направлен на дальнейшее развитие общих компетенций, таких как:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

– В Общепрофессиональном цикле дисциплинами: Проектирование и управление базами данных, Экология, Управление проектами. Общая трудоемкость – 160 часов. Ввод перечисленных дисциплин направлен на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных;

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

Общая трудоемкость вариативной части образовательной программы составляет **288 часов**, что составляет **20%** от общей трудоемкости образовательной программы без учета итоговой аттестации, составляющей **1440 часов**.

Особенности реализации дисциплин вариативной части образовательной программы:

Учебная дисциплина Бизнес-планирование реализуется совместно с дисциплиной Управление проектами как расчет эффективности разрабатываемого проекта.

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов. Освоение основ военной службы (для юношей) предусмотрено дополнительно введенными учебными часами в объеме 36 часов. Основы военной подготовки реализуются концентрировано в течение недели и организованы как военные сборы. Для подгруппы девушек в это время проводятся также военные сборы с акцентом на освоение основ медицинских знаний. Молодые люди, имеющие освобождение от службы в армии по состоянию здоровья, проходят военные сборы с группой девушек.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули:

ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации:

МДК.01.01. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов;

МДК.01.02. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных.

ПМ.02. Подготовка интерфейсной графики:

МДК.02.01. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса;

МДК.02.02. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

В соответствии с Календарным учебным графиком и Планом учебного процесса по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих объем практической подготовки составляет **540 часов (15 недель)**. Из них:

216 часов (6 недель) запланированы на Учебную практику

ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации – 1 неделя (36 часов) реализуется на 20 ой неделе 2 курса обучения;

ПМ.02. Подготовка интерфейсной графики – 5 недель (180 часов) запланированы на учебную практику по:

108 часов (3 недели) реализуются с 40 недели 1 курса обучения,

72 часа (2 недели) реализуются с 21 недели 2 курса обучения.

324 часа (9 недель) запланированы на Производственную практику

ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации – 3 недели (108 часов) реализуется с 34-ой недели 2-го курса обучения;

ПМ.02. Подготовка интерфейсной графики – 6 недель (216 часов) реализуются с 37-ой недели 2-го курса обучения.

Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов концентрированно.

Практики могут реализовываться рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

На проведение лабораторных работ и практических учебных занятий, а также практики выделено 70,8% от общего объема образовательной программы.

Самостоятельная работа не запланирована.

В учебные циклы включена *промежуточная аттестация* обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой Учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. На проведение Государственной итоговой аттестации в Учебном плане запланирована 1 неделя (36 часов). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «*Оператор информационных систем и ресурсов*».

Студенты, осваивающие образовательную программу, могут освоить дополнительно профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, которые доступны к освоению в АНПОО «Академическая школа ИТ».

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Заключение о соответствии санитарным правилам помещений, где организован образовательный процесс, представлено в Приложении 2. В установленном порядке проводятся профилактические визиты Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.2. *Образовательная организация располагает на праве аренды* (Договор аренды нежилых площадей с ПАО «ПНППК», учредителем образовательной организации) учебными и офисными помещениями на 3 этаже корпуса № 14 ПАО «ПНППК» по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского, д.28.

На 4 этаже находится актовъ зал на 400 мест, оснащенный всем необходимым мультимедийным оборудованием. Актовъ зал используется в образовательном процессе по мере необходимости.

Для проведения занятий по физической культуре и спортивно – массовых мероприятий заключены договоры о сетевом взаимодействии со спортивно – оздоровительным комплексом ПАО «ПНППК» «РУБИН». (ООО СОК «РУБИН») Спортивно – оздоровительный комплекс принимает участие в сетевом взаимодействии собственной материальной базой.

Заключен договор о сетевом взаимодействии с Пермской краевой организацией Общественно-государственного объединения Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо». Договор сетевого взаимодействия предполагает использование открытого стадиона широкого профиля, игровых площадок.

Заключен договор сетевого взаимодействия с Местным отделением Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флота России» Свердловского района города Перми Пермского края (краткое наименование Местное отделение ДОСААФ России Свердловского района города Перми Пермского края), предполагающий использование стрельбища «Лосиный лог» в период обучения студентов основам военной службы.

Для обеспечения студентов и сотрудников горячими обедами заключен договор о предоставлении питания с Обществом с ограниченной ответственностью «СЕЛЕНА» (комбинат питания ПАО «ПНППК»), которое находится на 2 этаже 14 корпуса ПНППК по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского, д.28.

6.3. *Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение* реализации образовательной программы:

а) Академическая школа ИТ имеет в своем распоряжении учебные аудитории, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

В распоряжении образовательной организации 11 аудиторий оснащенных учебной мебелью, маркерными досками, смарт досками, мультимедийными проекторами, персональными компьютерами/ноутбуками, multifunctional устройствами лазерного типа, информация о техническом обеспечении приведена в Таблице 2;

Таблица 2

Техническое обеспечение образовательного процесса

№	Наименование	Кол-во
<i>Техника</i>		
1.	<i>Рабочая станция: Системный блок: Intel Pentium Dual-Core G3220, ОЗУ 4Gb DDR3, SSD ADATA SATA3 240Gb, Мышь Logitech MK120 USB, клавиатура Logitech MK120 USB (компьютерный класс и управление)</i>	<i>13 шт</i>
2.	<i>Рабочая станция: Системный блок: Intel Core I5-3500, ОЗУ 8Gb DDR3, HDD SATA3 500Gb, Мышь Logitech MK120 USB, клавиатура Logitech MK120 USB (компьютерный класс и управление)</i>	<i>11 шт</i>
3.	<i>Ноутбук DELL Inspiron 3567, 15.6", Intel Core i3 6006U 2.0ГГц, 4Гб, 500Гб, Intel</i>	<i>19 шт</i>
4.	<i>Ноутбук ASUS VivoBook X540LA-DM1255, 15.6", Intel Core i3 5005U 2.0ГГц, 4Гб,</i>	<i>19 шт</i>
5.	<i>Ноутбук LENOVO V15-III (82C5) 15.6", Intel Core i5-1035G1 1.00 ГГц, 8 Гб DDR4,</i>	<i>62 шт</i>
6.	<i>Ноутбук LENOVO L340-15IRH Gaming 15.6" Core i5-9300HF 2.40 ГГц, 16 Гб</i>	<i>14 шт</i>
7.	<i>Ноутбук LENOVO 15IMH05 (81Y4) 15.6"б Core i7 10700H 2.50 ГГц, 16 Гб DDR4,</i>	<i>10 шт</i>
8.	<i>Интерактивная панель ViewSonic IFP6550-2</i>	<i>6 шт</i>
9.	<i>Проектор BENQ белый</i>	<i>4 шт</i>
10.	<i>Проектор ACER белый</i>	<i>2 шт</i>
11.	<i>Сетевое оборудование: Коммутатор D-LINK</i>	<i>3 шт</i>
12.	<i>Сетевое оборудование: Wifi маршрутизатор Mikrotik</i>	<i>2 шт</i>

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами;

в) все помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, на территории образовательной организации работает WiFi, по договорам с 2 провайдерами обеспечены сети для студентов и для сотрудников со скоростью доступа 300 Мбит и 500 Мбит;

г) при острой необходимости предусмотрена замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик;

з) образовательной организацией заключен договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Профобразование» на использование **Электронного ресурса цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»** (далее — ЭР ЦОС СПО, Электронно-библиотечная система, ЭБС) – программа ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2020611091 от «24» января 2020 г., выданное Федеральной службой по интеллектуальной собственности <https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema/>). права одновременного доступа предоставлены 100 пользователям, что составляет более 25 процентов обучающихся;

и) все обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости), каждому участнику образовательного процесса после зачисления выдаются логины и пароли для доступа к ресурсам, ссылки на ресурсы свободного доступа опубликованы на сайте образовательной организации;

к) в случае зачисления обучающихся инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья, данная категория обучающихся обеспечивается печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, государственной итоговой аттестации.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения приведен в Таблице 3.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
1	2	3	4
Программное обеспечение общего назначения			
1.	Microsoft Office 2019 (Лицензионный договор №63386/ВРН8201)	ОП.01, ОП.02, ОП.03	100
2.	Программы-архиваторы: WinRAR для Windows (https://winrar-full.com/vse-arhivatory/ ; https://www.besplatnyeprogrammy.ru/winrar.html) HaoZip, 7-Zip, Universal Extractor, WinAce, Hamster Free ZIP Archiver (https://biblprog.org.ua/ru/file_archivers/)	ОП.01, ОП.02, ОП.03	Не ограничено
3.	Интернет-браузеры: Google Chrome, Opera 99.0.4788.65 (https://www.besplatnyeprogrammy.ru/winrar.html), Яндекс Браузер (https://browser.yandex.ru/)	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
4.	Антивирусные программы: Avast Free Antivirus (https://www.avast.ru/free-antivirus-download#pc) 360 Total Security, Dr.Web CureIt, AVG AntiVirus Free, Kaspersky Security Cloud Free (https://www.besplatnyeprogrammy.ru/security/antivirus)	ОП.01, ОП.02	
Программное обеспечение профессионального назначения			
1.	Система управления контентом (CMS) Joomla (https://joomla.ru/downloads/joomla Joomla)	ПМ.01, ПМ.02	Не ограничено
2.	Графические редакторы: CoralDraw 11 (Электронный лицензионный ключ) – 16 ключей; ФотоМАСТЕР, GIMP, Krita	ПМ.02	
	Векторные редакторы Gravit Designer, Vectr,	ПМ.01, ПМ.02	
3.	Система управления базами данных: MySQL, SQL Server Express Edition, Oracle BYOL	ОП.03, ОП.07	

6.4. *Практическая подготовка обучающихся.* При разработке основной профессиональной образовательной программы запланирована реализация ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности, Учебным планом определено 1020 часов практической подготовки, что составляет 70,8% от всей учебной нагрузки;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– включает работу обучающихся над индивидуальными проектами в том числе.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 1 курсе обучения в объеме 108 часов учебной практики по ПМ.02. Подготовка интерфейсной графики, МДК.02.01. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса. Основная деятельность обучающихся в форме практической подготовки организована на 2 курсе, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях на учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.5. *Государственная итоговая аттестация* проводится в форме демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «Оператор информационных систем и ресурсов».

6.6. *Воспитание обучающихся* при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 3).

6.7. *Кадровые условия* реализации образовательной программы:

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых Информационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и обновляют профессиональные знания не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых информационные технологии, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

7. Механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки.

На добровольной основе Академическая школа ИТ проводит внешнюю оценку качества образовательной программы.

Ежегодно в целях совершенствования образовательной программы Академическая школа ИТ привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации для анализа качества образовательной программы.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.