

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к ДОГОВОРУ № _____ - 0 - _____

г. Пермь « _____ » _____ 20 _____ г

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академическая школа информационных технологий при Пермском государственном университете» (АНПО «Академическая школа ИТ»), реализующая обучение в сфере среднего профессионального образования в соответствии с Уставом (лицензия № 5481, номер бланка 59Л01 № 0003386, выданная Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края 20 июня 2016г, в лице директора Батищевой С.Э., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и

гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество плательщика - лица, заключающего договор)

и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество студента)

именуемые в дальнейшем «Гражданин» и «Студент» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили Дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Дополнительное соглашение регламентирует условия и правила организации режима «продленного дня» для студентов очной формы обучения, условия дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки «РАЗРАБОТКА WEB И МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ».

При освоении программы в полном объеме и получении диплома «Мастер по обработке цифровой информации» заключается новый договор на финансовых условиях последнего года обучения для освоения специальности СПО (среднего профессионального образования) в полном объеме и возможности получения второго диплома.

II. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс предполагает 5-тидневную учебную неделю на 1-ом курсе. Начиная со 2-ого курса допускаются занятия по субботам, не более 2 - 3 пар, в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2. Учебный день в Образовательной организации начинается с 8:00 часов местного времени. Продолжительность учебного дня регламентирована расписанием учебных занятий.

2.3. В Образовательной организации форма одежды должна соответствовать «общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер».

В Образовательной организации все студенты обязаны использовать сменную обувь.

ЗАПРЕЩЕНО посещение занятий в спортивной форме, спортивной одежде.
Указанное нарушение считается нарушением Правил внутреннего распорядка.

2.4. В период проведения учебных занятий СТУДЕНТ обеспечивается питанием в следующем режиме:

2.4.1. При занятости СТУДЕНТА 4 и более академических пар Образовательная организация кормит студентов КОМПЛЕКСНЫМ ОБЕДОМ;

2.4.2. При занятости 3 академические пары и менее в соответствии с расписанием учебных занятий, студенты обедом не обеспечиваются;

2.5. Для обеспечения возможности поступления выпускников на бюджетные места очной формы высшего образования, СТУДЕНТАМ предоставляется возможность подготовки к сдаче ЕГЭ по математике (профиль) и русскому языку.

Подготовка к указанным ЕГЭ включена в расписание занятий последнего года обучения.

2.6. Отказ от питания, занятий подготовки к ЕГЭ и прочих мероприятий, включенных в программу обеспечения образовательного процесса, не является основанием для возврата средств, перерасчета стоимости обучения. Стоимость пропущенных студентом мероприятий, занятий не возмещается при расторжении Договора.

2.7. В Образовательной организации ЗАПРЕЩЕНО использование на учебных занятиях индивидуальных средств информатизации и прочих, не относящихся к тематике занятия предметов (сотовые телефоны/смартфоны/коммуникаторы; ноутбуки/нетбуки/планшетники; звукозаписывающее и звуковоспроизводящее оборудование; наушники; головолмки; игры и прочее).

Образовательная организация оставляет за собой право изъятия соответствующих средств на время учебного процесса либо отстранения СТУДЕНТА от занятий (без удаления из помещения Образовательной организации).

Использование дополнительных средств информатизации (ноутбуки/нетбуки/планшетники) на учебных занятиях возможно только с разрешения преподавателя.

2.8. В помещении Образовательной организации ЗАПРЕЩЕНО находиться в верхней одежде и головных уборах (включая капюшоны). Сотрудники Образовательной организации (преподаватели/администрация) оставляют за собой право отказа от общения (ответа на вопросы/предоставления информации и прочее) при указанном в данном пункте нарушении.

2.9. В Образовательной организации ЗАПРЕЩЕНО грубое, чрезмерно громкое общение, применение физического воздействия, сквернословие, курение (использование любых курительных приспособлений), употребление (хранение/наличие в вещах) спиртосодержащих напитков, энергетиков, колющих и режущих предметов.

2.10. Допускается согласование ГРАЖДАНИНОМ с Образовательной организацией отличного от договорного графика внесения платежей (смещение сроков оплаты, установление индивидуального графика) только ДО указанных в Договоре сроков.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ГРАЖДАНИН обязан:

3.1.1. Организовывать/обеспечивать посещаемость СТУДЕНТОМ занятий, своевременно уведомлять куратора и/или Учебную часть о пропусках СТУДЕНТОМ занятий по уважительным причинам, обеспечивать наличие и предоставление в Учебную часть документов, подтверждающих уважительность причины пропусков.

3.1.2. ГРАЖДАНИН обязан ежемесячно осведомляться об успеваемости и посещаемости СТУДЕНТА за истекший период.

3.1.3. Организовывать полноценный отдых СТУДЕНТА перед очередным учебным днем (сон не менее 8 часов).

3.1.4. Организовывать полноценный завтрак СТУДЕНТА перед очередным учебным днем.

3.1.5. ГРАЖДАНИН обязан разъяснить СТУДЕНТУ особенности и обязательность комплексного питания при предоставлении. Образовательная организация не несет ответственность за нежелание СТУДЕНТА получать питание в соответствии с общим меню.

3.1.6. ГРАЖДАНИН обязан организовывать/обеспечивать медицинское обслуживание СТУДЕНТА по месту жительства:

– Ежегодно согласовать с терапевтом/педиатром график прививок СТУДЕНТА, организовывать/обеспечивать его выполнение.

– Организовывать/обеспечивать ежегодную диспансеризацию СТУДЕНТА по месту жительства, включая получение медицинских заключений о невозможности посещения занятий (в том числе занятия физической культурой).

– Организовывать/обеспечивать ежегодное флюорографическое обследование в период с 01.06 по 01.09.

3.1.7. Контролировать факт выполнения СТУДЕНТОМ домашних заданий, ведения конспектов лекций, прохождения мероприятий промежуточной аттестации.

3.1.8. Разъяснять СТУДЕНТУ ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ исполнения положений, изложенных в разделе II.

3.1.9. Ответственность за вредные привычки СТУДЕНТА лежит на ГРАЖДАНИНЕ.

3.2. СТУДЕНТ обязан:

3.2.1. Не пропускать занятия без уважительной причины. Своевременно сообщать в Учебную часть о невозможности посещения занятий по уважительной причине, предоставлять в Учебную часть документы, подтверждающие уважительность пропусков в течение 1-ой недели.

3.2.2. В течение суток передавать ГРАЖДАНИНУ информацию по заданию Учебной части и куратора.

3.2.3. СТУДЕНТ обязан приходить в аудиторию в соответствии с расписанием учебных занятий и не позднее, чем за 2 минуты до начала очередного занятия. В случае опоздания СТУДЕНТА преподаватель имеет право не допускать его в аудиторию до следующего по расписанию перерыва.

3.2.4. Придерживаться общепринятых в обществе норм делового светского стиля одежды.

3.2.5. Не допускать нарушений правил, изложенных в разделе II.

3.2.6. При предоставлении питания СТУДЕНТ обязан до 08:30 текущего учебного дня записаться на обед на внутреннем Internet ресурсе Академической школы. В соответствии с записями формируется заказ (количество порций) в столовую. Студенту, не записавшемуся на обед, питание предоставляется по возможности (в случае наличия дополнительной порции).

3.2.7. Проходить ежегодно флюорографию с 01.06 по 01.09 и предоставлять в учебную часть результаты обследования до 01.09.

3.2.8. Сдавать в учебную часть для заполнения зачетную книжку не позднее, чем за месяц (4 недели) до очередной сессии.

3.2.9. Сдавать в учебную часть зачетную книжку до ухода на летние каникулы/практику для проверки.

3.2.9. Своевременно после отсутствия на занятиях (не позднее 2 дней после выхода на учебу) сдавать куратору документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. Решение о продлении сессии принимается на основании официальных документов, подтверждающих

уважительность причины отсутствия СТУДЕНТА на контролируемых мероприятиях сессии/продолжительность отсутствия.

3.2.10. Не допускать курения (использование любых курительных приспособлений), сквернословия, создания конфликтных ситуаций в здании размещения Образовательной организации и на прилегающей к зданию территории.

3.2.11. Урегулировать спорные ситуации с привлечением куратора и администрации при необходимости.

3.3. Образовательная организация обязуется:

3.3.1. Обеспечить СТУДЕНТУ условия для полноценного получения знаний. При успешном освоении Профессиональной образовательной программы по основной специальности и программы профессиональной переподготовки выдать студенту диплом о присвоении квалификации по специальности и диплом о профессиональной переподготовке.

3.3.2. Обеспечить питание СТУДЕНТА в соответствии с п. 2.4.

3.3.3. Ежемесячно предоставлять ГРАЖДАНИНУ через СТУДЕНТА информацию об успеваемости и посещаемости за истекший месяц посредством электронных сообщений на адрес e-mail, предоставленный ГРАЖДАНИНОМ.

3.3.4. По необходимости письменно уведомлять ГРАЖДАНИНА об изменениях/уточнениях условий выполнения Договора. Включая изменения стоимости обучения.

3.3.5. Предоставлять в течение 3-х рабочих дней справочную и иную сопровождающую образовательный процесс документированную информацию по письменной заявке СТУДЕНТА. Образовательная организация оставляет за собой право в отказе предоставления информации при нарушении противоположной стороной договорных финансовых обязательств (включая начисленные пени).

3.3.6. Доводить до сведения СТУДЕНТА и ГРАЖДАНИНА График учебного процесса на год.

3.3.7. Проводить родительские собрания по мере необходимости заинтересованных сторон.

3.3.8. Информировать ГРАЖДАНИНА об изменении существенных условий договорных отношений через СТУДЕНТА/СМС рассылкой/простым почтовым сообщением/по электронной почте/через публикации на официальном сайте и в приватной группе ВК.

III. ПОДПИСИ СТОРОН

Автономная некоммерческая образовательная организация
«Академическая школа
информационных технологий»

ГРАЖДАНИН

Адрес: 614990, г. Пермь,
ул. Чернышевского, 28
Телефон:
(342) 240-08-98,
(904) 848-07-97

.....
(ф и о)

.....
(п о д п и с ь)

СТУДЕНТ

Директор

.....
(ф и о)

..... С.Э.Батищева

.....
(п о д п и с ь)