

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом

(протокол № 01/01-23 от 11.01.2023 г)

УТВЕРЖДАЮ

председатель приемной комиссии

директор АНПОО «Академическая

школа ИТ»



С.Э. Батищева

П РА В И Л А П Р И Е М А в 2023 году
в автономную некоммерческую профессиональную
образовательную организацию
«Академическая школа информационных технологий»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в АНПОО «Академическая школа ИТ» (далее – образовательная организация/Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО) за счет бюджетных ассигнований из бюджета Пермского края (далее – бюджетные места) и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457); Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки

России от 29.10.2013. № 1199, с изменениями и дополнениями, приказом от 17 мая 2022 г. № 336).

3. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований определяется на основе утвержденных Министерством образования и науки Пермского края контрольных цифр приема (приказ от 06.09.2022 № 26-01-06-839).

Количество мест для приема на обучение по договорам устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами директора.

4. Прием для обучения на очной форме по профессиям и специальностям, указанным в приложении к настоящим Правилам, осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании (далее – документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

В случае, если численность поступающих на определенную образовательную программу по определенным условиям поступления превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования.

Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в рамках запланированных мест для приема на обучение по договорам.

5. Прием проводится отдельно по следующим условиям поступления:

- на отдельные программы в пределах профессий/специальностей среднего профессионального образования (приложение);
- на бюджетные места;
- на места по договорам.

6. Условия приема на программы СПО гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

II. Организация приема и информирования поступающих

8. С целью организации приема на обучение по программам СПО создается Приемная комиссия АНПОО «Академическая школа ИТ».

Председателем Приемной комиссии является директор образовательной организации.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии и утверждаются приказами директора после принятия педагогическим советом организации.

9. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует директор либо ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

10. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

11. Решение вопросов, связанных с поступлением и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

12. Поступающие и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на официальном сайте НПОО «Академическая школа ИТ» <https://itcollege59.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), со следующими документами:

- Уставом образовательной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации;

13. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте публикует следующую информацию:

13.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема на обучение по программам СПО;
- перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество бюджетных мест для приема на обучение по каждой профессии/специальности;
- количество мест для приема на обучение по договорам по каждой профессии/специальности;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

13.2. Не позднее **1 июня**:

- образец договора на обучение.

14. В период приема документов на официальном сайте ежедневно размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам СПО.

III. Прием документов от поступающих

15. Прием документов на обучение по программам СПО проводится с **20 июня по 15 августа** по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов.

При наличии вакантных мест на отдельные профессии/специальности может быть объявлен дополнительный прием, который завершается **25 ноября**.

16. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные образовательные программы (профессии/специальности).

Заявление о приеме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетные места и на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

17. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Колледжа поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

18. В случае поступления на несколько специальностей абитуриент заполняет одно заявление.

19. Приемная комиссия знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема; а также с датами завершения приема документов, о согласии на зачисление и предоставления оригинала документа об образовании.

В заявлении о приеме на обучение по программам СПО личной подписью поступающего фиксируется:

–факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте;

–факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;

– согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

20. При подаче заявления о приеме поступающие предоставляют следующие документы:

–копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

–СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета, который присваивается каждому гражданину Пенсионным фондом (ПФР));

–оригинал документа об образовании, или соответствующий документ иностранного государства об образовании;

–4 фотографии на матовой бумаге размером 3x4;

–свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Наряду с документами, указанными в п. 20, поступающие вправе предоставить иные документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной профессии/специальности СПО, а также копию договора о целевом обучении.

23. При поступлении поступающие предоставляют оригинал/копию медицинской справки ф. 086-у (при зачислении – оригинал), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению.

24. Приём документов у граждан на базе основного общего образования и/или поступающих на условиях полной оплаты обучения выполняется только в присутствии гражданина, представителя интересов абитуриента, плательщика по договору, для оформления договора. Гражданин, представитель абитуриента, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, ИНН.

25. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения, должны заключить договор на платное образование в присутствии плательщика, имеющего при себе документы, удостоверяющие личность плательщика и абитуриента, а также ИНН плательщика.

26. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

а) предоставляются лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу:

г. Пермь, ул. Чернышевского, 28 (вход с угла улиц Чернышевского и 25 Октября), ауд. 307;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу:

614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 28, АНПО «Академическая школа ИТ», приемная комиссия.

27. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее 16:00 по местному времени 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема – не позднее 25 ноября.

28. Предоставление поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

29. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

30. При поступлении в приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, включая копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

31. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

32. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

33. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

34. Поступающие при подаче документов должны учитывать, что образовательная организация не имеет общежитий. Студенты местами в общежитии не обеспечиваются.

IV. Порядок зачисления

35. Согласием зачисляемого на зачисление считается наличие оригинала документа об образовании предыдущего уровня, сданного в Приемную комиссию.

Оригинал документа об образовании абитуриентом должен быть предоставлен в Приемную комиссию до 16:00 по местному времени 15 августа 2023 года.

36. Процедура зачисления поступающих осуществляется поэтапно и включает:
–объявление на официальном сайте ранжированных списков поступающих с указанием наличия оригинала документа об образовании в Приемной комиссии;
–зачисление, оформленное Приказом образовательной организации, лиц, выдержавших конкурсный отбор и предоставивших в приемную комиссию оригинал документа об образовании до 16:00 по местному времени 15 августа 2023 года .

37. В случае конкурсного отбора на отдельные образовательные программы зачисление проводится от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу результатов по математике, физике и русскому языку из документа об образовании до заполнения установленного Планом приема количества мест.

При равенстве среднего балла результатов по математике, физике и русскому языку из документа об образовании зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по документу об образовании (аттестату).

В качестве преимущества при равенстве предыдущих критериев конкурсного отбора учитывается:

- 1) наличие договора о целевом обучении;
- 2) наличие результатов участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО.

38. Зачисление проводится в следующие сроки:

16 августа – размещение на официальном сайте Приказа о зачислении на каждую образовательную программу.

39. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, зачисление на программы СПО осуществляется до 25 ноября.

40. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

41. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

42. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

(п. 44 в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

П Л А Н П Р И Е М А

на обучение по образовательным программам СПО в 2023 году
на бюджетные места и на места по договорам

Код специальности	Специальность	Квалификация	План приема	
			бюджетные места	места по договорам
План приема лиц, имеющих основное общее образование				
09.01.03	Оператор информационных систем	<i>Оператор информационных систем</i>	25	10
09.02.07	Информационные системы и программирование	<i>Программист</i>	–	25
План приема лиц, имеющих среднее общее образование				
09.02.07	Оператор информационных систем	<i>Оператор информационных систем</i>	–	25
09.02.07	Информационные системы и программирование	<i>Программист</i>	–	25
ВСЕГО:			25	85