


УТВЕРЖДАЮ
 Директор АНПОО
 «Академическая школа ИТ»

 С.Э. Батищева
 31.08.2023 г



ПЛАН

**мероприятий Центра содействия занятости выпускников АНПОО «Академическая школа ИТ»,
 на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	ответственные
1	Формирование банка вакансий. Размещение сведений об актуальных вакансиях в группе ЦСТВ и сайте АНПОО Академическая школа ИТ (далее – Колледж)	В течении учебного года	Заведующая учебной частью, методист
2	Установление обратной связи с выпускниками 2022 года с целью проведения мониторинга их занятости. Анализ трудоустройства.	В течении учебного года	Кураторы, заведующая учебной частью
3	Установление обратной связи с выпускниками 2023 года с целью проведения мониторинга их занятости. Анализ трудоустройства.	В течении учебного года	Кураторы, заведующая учебной частью
4	Выявление групп риска выпускников (категории выпускников, специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка адресных мер в содействии их трудоустройству	В течении учебного года	Заведующая учебной частью, методисты учебной части, психолог, кураторы
5	Организация временной занятости студентов, в том числе и в период каникул	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, методисты, кураторы
6	Поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними договоров по вопросам прохождения производственной практики. Содействие студентам в прохождении производственной практики на ПАО ПНППК и других предприятиях города Перми и Пермского края.	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, методисты, кураторы
7	Согласование ОПОП с предприятиями-работодателями.	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, методисты
8	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в Колледже	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью
9	Проведение мероприятий, конкурсов, направленных на профессиональное мотивирование выпускников и студентов к дальнейшему трудоустройству	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, методисты, педагоги, кураторы

10	Проведение экскурсий на предприятия-работодатели	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, кураторы, методисты, педагоги
11	Обучение студентов и выпускников дополнительной профессии СПО	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, кураторы, методисты, педагоги
12	Организация встреч с представителями работодателей и ВУЗов для студентов и выпускников	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, кураторы, методисты, педагоги
13	Участие в иных мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству студентов и выпускников.	В течении учебного года	Директор, заведующая учебной частью, кураторы, методисты, педагоги
14	Оказание выпускникам содействия в составлении резюме	В течении учебного года	Заведующая учебной части, психолог, методисты
15	Обучение студентов и выпускников навыкам самопрезентации и умению проходить собеседование с работодателем	В течении учебного года	Заведующая учебной частью, психолог,
16	Проведение тестирований и диагностик студентов и выпускников	В течении учебного года	Психолог
17	Психологические консультации, связанные с вопросами трудоустройства	В течении учебного года	Психолог

Руководитель ЦСТВ



Е.В. Нечаева