

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
№ СП-003/08-22 от 28.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Академическая школа ИТ»



С.Э. Батищева

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) АНПОО «Академическая школа ИТ» (далее - Колледж).
- 1.2. ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.
- 1.3. ЦСТВ создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции ЦСТВ, без образования отдельного структурного подразделения.
- 1.4. В своей деятельности ЦСТВ действует на основании Устава Колледжа, настоящего положения и руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

2. Цели и задачи ЦСТВ

- 2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной профессией/специальностью.
- 2.2. Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет:
 - 2.2.1. сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
 - 2.2.2. проведение организационных мероприятий («Дней открытых дверей

для работодателей», круглых столов, конференций, ярмарок вакансий, презентаций и пр.) с представителями работодателей;

- 2.2.3. формирование банка вакансий по специальностям для выпускников Колледжа;
- 2.2.4. проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;
- 2.2.5. проведение мониторингов различных направлений деятельности;
- 2.2.6. Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;
- 2.2.7. предоставление учредителям и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, информации отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;
- 2.2.8. методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Колледжа;
- 2.2.9. анализ трудоустройства выпускников;
- 2.2.10. проведение мониторинга трудоустройства выпускников- инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения;
- 2.2.11. сбор, анализ и предоставление информации обучающимся о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего времени;
- 2.2.12. проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Колледжа;
- 2.2.13. оказание консультативных и информационных услуг по вопросам
- 2.2.14. трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- 2.2.15. участие в различных научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности ЦСТВ;
- 2.2.16. установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;
- 2.2.17. проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;
- 2.2.18. анализ деятельности ЦСТВ;
- 2.2.19. ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- 2.2.20. иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных учреждений.

2.3. Основные функции:

- 2.3.1. сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- 2.3.2. проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- 2.3.3. подготовка предложений, планирование и организация
- 2.3.4. мероприятий по повышению эффективности трудоустройства

выпускников;

2.3.5. разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентации, круглые столы);

2.3.6. разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;

2.3.7. при необходимости ЦСТВ выполняет другие поручения руководства Колледжа по профилю своей работы.

3. Структура и организация работы ЦСТВ

3.1. Органам управления ЦСТВ является педагогический Совет. На основании решения Педагогического совета издаются приказы Директора, по практической реализации решений Педагогического совета, связанных с вопросами трудоустройства выпускников.

3.2. В состав ЦСТВ входят: директор, заместители директора, заведующая учебной частью, методисты учебной части, психолог, педагог-психолог, руководители структурных подразделений, педагоги Колледжа.

3.3. Текущее руководство ЦСТВ осуществляет заведующая учебной частью.

3.4. Для осуществления деятельности ЦСТВ, приказом директора назначаются специалисты ЦСТВ.

3.5. Деятельность ЦСТВ осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Колледжа, утверждаемых директором Колледжа.

3.6. ЦСТВ правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.7. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр задач и функций, осуществляет заведующая учебной частью.

3.8. Специалисты ЦСТВ действуют в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Заведующая учебной частью, как текущий руководитель ЦСТВ Центра, решает все вопросы функционирования ЦСТВ, если они не отнесены к компетенции Педагогического совета, Совета трудового коллектива и администрации колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.

выпускников;

- 2.3.5. разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентации, круглые столы);
- 2.3.6. разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- 2.3.7. при необходимости ЦСТВ выполняет другие поручения руководства Колледжа по профилю своей работы.

3. Структура и организация работы ЦСТВ

3.1. Органам управления ЦСТВ является педагогический Совет. На основании решения Педагогического совета издаются приказы Директора, по практической реализации решений Педагогического совета, связанных с вопросами трудоустройства выпускников.

3.2. В состав ЦСТВ входят: директор, заместители директора, заведующая учебной частью, методисты учебной части, психолог, педагог-психолог, руководители структурных подразделений, педагоги Колледжа.

3.3. Текущее руководство ЦСТВ осуществляет заведующая учебной частью.

3.4. Для осуществления деятельности ЦСТВ, приказом директора назначаются специалисты ЦСТВ.

3.5. Деятельность ЦСТВ осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Колледжа, утверждаемых директором Колледжа.

3.6. ЦСТВ правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.7. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр задач и функций, осуществляет заведующая учебной частью.

3.8. Специалисты ЦСТВ действуют в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Заведующая учебной частью, как текущий руководитель ЦСТВ Центра, решает все вопросы функционирования ЦСТВ, если они не отнесены к компетенции Педагогического совета, Совета трудового коллектива и администрации колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.